（入札書様式）

令和　　年　　月　　日

　公立大学法人熊本県立大学

　　　　理事長　白石　隆　様

　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

 代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

入　　札　　書

　　 入札金額　　￥　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　 　　入札事項　　平行定規

※　「平行定規の調達に係る入札説明書」の内容を承知のうえ入札いたします。

（注）入札金額は、見積もった契約希望金額の１１０分の１００に相当する金額を記載するものとします。

　　　入札金額の表示は、円までとし、１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとします。

|  |
| --- |
| **代理人の場合の記入例** |

令和　　年　　月　　日

　公立大学法人熊本県立大学

　　　　理事長　白石　隆　様

　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所 ○○県○○市○丁目○番○号

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称 ○○会社○○支店

　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名 支店長　○○○○ 印

 代理人　　△△△△　印

 *委任状に押印した代理人の印鑑*

 *印は押さない。*

入　　札　　書

　　 入札金額　　￥　　　　　　　　　　　　　　　円

　　 　　入札事項　　平行定規

※　「平行定規の調達に係る入札説明書」の内容を承知のうえ入札いたします。

（注）入札金額は、見積もった契約希望金額の１１０分の１００に相当する金額を記載するものとします。

　　　入札金額の表示は、円までとし、１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとします。

委　　任　　状

令和 年 　 月 日

　公立大学法人熊本県立大学

　　　　理事長　白石　隆　様

　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　代表者氏名 　　　　　　　 印

　　　私は、　　　　 　を代理人と定め、次の行為を行う権限を委任します。

記

１　入札事項　　平行定規

２　委任事項 上記の入札及び見積りに関する一切の事項

３　代 理 人　　住　　　　所

　　　　　　　　商号又は名称

 氏　　　　名 　　　　 　印

|  |
| --- |
| **委任状の記入例** |

委　　任　　状

令和 年 　 月 日

　公立大学法人熊本県立大学

　　　　理事長　白石　隆　様

記入もれがないように注意してください。

 　　　　　　*代表者の印鑑を押印*

*代理人氏名*

　　　　　　　　　　　　　住　　　　所 ○○県○○市○丁目○番○号

　　　　　　　　　　　　　商号又は名称 ○○会社○○支店

　　　　　　　　　　　　　代表者氏名 支店長　○○○○

　　　私は、△△△△を代理人と定め、次の行為を行う権限を委任します。

記

１　入札事項　　平行定規

２　委任事項 上記の入札及び見積りに関する一切の事項

３　代 理 人　　住　　　　所 ○○県○○市○丁目○番○号

　　　　　　　　商号又は名称 ○○会社○○支店

 氏　　　　名 △△△△

 *入札の際に使用する代理人の印鑑*