

公立大学法人熊本県立大学嘱託職員（保健師）の募集について

1 職種・職務内容

(1) 職種

保健師

(2) 職務内容

保健センターにおける学生の健康診断及び学生・教職員の健康管理等カウンセリング業務

<主な業務>

- ・学生（保護者）・教職員の相談用務（受付、連絡・調整、面接、記録）
 - ・健康診断関係用務（証明書発行、保健指導・助言、要精密検査者等へのフォローアップ）
 - ・障がい・疾病等の学生に対する修学支援用務（修学支援に係る連絡・調整・会議準備、フォローアップ）
 - ・保健センターに関する事務（統計資料作成、物品管理・発注用務等）
- 学生支援課における学生支援に関する業務

2 配属先・採用予定人数・勤務条件

配属先	採用予定人数
保健センター	1名

<勤務条件>

(1) 労働契約期間

令和4年（2022年）4月1日（金）から令和5年（2023年）3月31日（金）まで

*勤務成績が良好な場合には、上記を含め通算5年間を限度に更新する。

(2) 勤務時間

- ・月20日以内、週35時間以内（1日7時間）
 - A 午前9時から午後5時まで（休憩1時間を含む。）
 - B 午前10時から午後6時まで（休憩1時間を含む。）

*上記の他、大学行事等の関係により土・日曜及び祝日の勤務あり。

(3) 基本給与額

本学規程による。（令和3年度 日額：9,975円）

この他、通勤手当（通勤距離2km以上。徒歩を除く。）及び時間外勤務手当（所定時間外に勤務した場合）を支給。

(4) 保険関係

- ①社会保険 有 (健康保険・厚生年金保険)
- ②雇用保険 有
- ③業務災害及び通勤災害の補償 (労働者災害補償保険法の規定による。)

3 応募資格等

次の①～②のいずれも満たすこと。

- ①ワード、エクセル等、パソコンの基本操作技術を有する者。
- ②次の事項に該当しない者。
 - ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

4 応募方法等

(1) 応募方法

次の書類各1通を受付期間中に、下記問い合わせ先へ持参又は郵送にて提出してください。(郵送の場合は簡易書留とし、封書表面に「熊本県立大学嘱託職員(学生支援関係)応募書類在中」と朱書きしてください。)

- ①履歴書(写真添付・日中連絡がとれる電話番号(携帯電話等)を記載のこと)
- ②保健師免許(コピー可)
- ③公共職業安定所(ハローワーク)による紹介の場合は紹介状

(2) 応募受付期間

令和3年12月15日(水)から令和4年2月10日(木)まで

※土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分～午後5時15分(受付終了日は午後5時まで)

※郵送の場合は必着とし、応募者が多数となる場合は、受付終了日より早く締め切ることがあります。(締め切る場合には、大学ホームページに掲載します。)

5 選考方法等

書類選考を行い、その合格者に対して口述試験を行います。書類選考の結果及び口述試験日程等は本人に連絡します。

6 合格発表

最終の合否については、口述試験終了後、後日、本人に郵送通知します。

7 申込先・問合せ先

〒862-8502

熊本市東区月出3丁目1-100

熊本県立大学学生支援課 榎原(電話096-383-7896)