

公立大学法人熊本県立大学 嘱託職員(会計経理関係嘱託職員)の募集について

1 募集人員及び配属先

1名 (配属先：事務局総務課)

2 業務内容

会計経理書類の作成業務、財務会計システム入出力業務、決算事務補助、施設貸付業務等

3 受験資格

日商簿記検定2級程度の資格を有し、かつ、パソコンの基本操作技術を有する者で実務経験者を希望

ただし、次の事項に該当する者は受験できません。

- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

4 勤務条件

(1) 勤務時間 月20日以内、週30時間以内(1日6時間)

月曜から金曜日、午前9時～午後4時

(2) 基本給与額 月額7,980円(令和4年度予定額)

※基本給のほか、通勤手当を支給要件に応じて支給。時間外勤務手当、休日勤務手当及び深夜勤務手当あり

(3) 採用期間 令和4年(2022年)4月1日から令和5年(2023年)年3月31日まで

※勤務成績が良好な場合は、上記を含め通算4年間を限度に更新します。

5 申込方法

(1) 市販の履歴書に必要事項を記入のうえ、写真を貼り、申込先に郵送又は持参してください。郵送の場合は、封書表面に「嘱託職員(会計経理)応募書類在中」と朱書きしてください。

(2) 受験資格に係る免許証・資格証書の写しを併せて提出してください。

6 申込受付期間

令和4年(2022年)1月24日(月)～令和4年(2022年)2月24日(火)17時まで

* 郵送の場合は必着

* 応募者が多数となる場合、受付終了日より早く締め切ることがあります。(早く締め切った場合は、大学ホームページに掲載します。)

*** 面接試験を令和4年(2022年)3月3日(木)午後に実施**

(なお、必要に応じて事前に書類選考を行います。)

7 申込先・問い合わせ先

〒862-8502 (大学専用郵便番号・住所記載不要)

熊本市東区月出3-1-100

熊本県立大学事務局 総務課 吉田(よしだ)、井(い)

TEL 096-383-2929 (内 234)