

公立大学法人熊本県立大学 地域・研究連携センター 嘱託職員（事務）の募集について

1 募集人員等

- (1) 募集人員：1人
- (2) 職 種：地域・研究連携センター嘱託職員（事務）

2 業務内容

CPDプログラム「認定看護管理者教育課程サードレベル」の運営補助業務
（主な業務）

- ・ 講義、演習・実習の補助
- ・ 受講生の手続き補助
- ・ PCを使用したデータ入力及び管理
- ・ Microsoft Teams、電子メール等による情報発信・共有
- ・ 講義資料作成、講師との連絡調整
- ・ 電話及び来客対応
- ・ 書類管理
- ・ オンライン講座の管理

3 勤務条件

(1) 採用期間

令和4年7月1日～令和4年12月16日

(2) 勤務場所

熊本県立大学地域・研究連携センター（熊本市東区月出3丁目1番100号）

(3) 勤務時間

- ・ 月20日以内、週30時間以内（1日6時間）
- ・ 原則として、平日午前9時から午後4時まで（休憩時間1時間を含む）
- ・ 業務の都合により、時間外勤務、休日勤務を行うことがある。
- ・ 各月の勤務日数上限は、原則として次のとおりとし、勤務日は、採用後決定する。

7月：20日、8月：20日、9月：20日、10月：20日、11月：15日、12月：10日

(4) 賃金

- ①基本給日額 7,704円
- ②基本給のほか、通勤手当（支給要件あり）、時間外勤務手当あり。

(5) 保険関係

健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険加入（可能）

4 応募資格

(1) 次の条件をすべて満たしている方

- ①上記3の業務内容を遂行するに必要な能力又は経験を有すること。
- ②Microsoft Office（ワード、エクセル、パワーポイント）等を用いた資料作成、電子メールでの連絡に必要な操作技術を有すること。
- ③看護管理者の実務経験があること。

(2) 次の事項に該当する方は応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

5 応募方法

- ・市販の履歴書に必要事項を記入のうえ、写真（3か月以内に撮影し、本人であることがわかるもの）を貼り、郵送または持参してください。日中連絡が可能な電話番号を必ず記載してください。
- ・履歴書には、上記4（1）②③の経験につき職歴を必ず記載してください。
- ・郵送の場合は、封筒の表に「地域・研究連携センター嘱託職員応募書類在中」と朱書きのうえ、必ず簡易書留で送付してください。

6 募集期間

- ・6月16日（木）～6月22日（水）。
- ・持参の場合は、上記期間（土、日、祝日を除く）の午前9時から午後5時まで。
- ・郵送の場合は、上記期間までに必着すること。

7 選考方法

- ・書類審査を行い、上記4（1）②及び③のスキルを有していないと判断された方は、面接試験を受けることができません。
- ・申し込みが多数の場合は書類選考を行います。
- ・書類審査・書類選考結果及び面接日程等は本人に連絡します。

8 合格発表

最終合否については、面接試験終了後、応募者全員に個別に通知します。

9 書類の送付先・問い合わせ先

〒862-8502（大学専用郵便番号：住所記載不要）

熊本市東区月出3丁目1番100号

熊本県立大学地域・研究連携センター（担当者：犬塚）

電話096-321-6612（直通）