

令和5年度（2023年度） 秋季入学

大学院アドミニストレーション研究科 学生募集要項

（博士後期課程）

一 般 選 抜
社 会 人 特 別 選 抜
外国人留学生特別選抜

- ・ 出願は、インターネット出願（インターネットによる出願登録及び入学検定料の支払の後、出願書類を提出する一連の手続となります。）に限ります。
- ・ 出願にあたっては、必ず本要項及び本学入試ホームページに掲載する「インターネット出願ガイド」を確認してください。
- ・ 出願書類の提出は、郵送又は持参により行ってください。



熊本県立大学

目 次

アドミニストレーション研究科のアドミッション・ポリシー	1
入学試験日程・募集人員一覧	2

博士後期課程 学生募集要項

1 募集人員	3
2 出願資格	3
3 出願期間	3
4 出願手続	3
5 選抜方法	7
一般選抜・社会人特別選抜・外国人留学生特別選抜	
6 外国人留学生特別選抜の出願者が渡航できない場合の対応について	7
外国人留学生特別選抜	
7 出願資格審査について	8
8 合格発表	9
9 入学手続	9
10 授業料	10
11 口頭による成績開示について	10
12 個人情報の取り扱いについて	10
13 その他注意事項	10
アドミニストレーション研究科（博士後期課程）のご案内	11
指導教員等一覧	13
志望の動機等様式	

アドミニストレーション研究科のアドミッション・ポリシー

1 人材養成の目標（求める人材像）

博士後期課程では、複雑・多様化した社会的諸課題を学際的知識と高度な手法を用いて創造的に解決でき、アドミニストレーションの理論の発展を担う高度専門職業人及び研究者の養成を目的とします。

2 学生の受け入れ方針

〔博士後期課程〕

- (1) 学際的研究を進めるにあたり必要な能力（学術的知見、語学力、探究力、論理的思考力など）を十分に有していること
- (2) これらの能力を測定し評価するために一般選抜・社会人特別選抜・外国人留学生特別選抜で共通して英語及び口頭試問を実施します。

入学試験日程・募集人員一覧

博士後期課程

【試験実施日程一覧】

	出願資格審査 申請期間	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
秋季入学	令和5年 5月8日（月） ～5月12日（金） ※結果通知到着 6月2日（金）まで	令和5年 6月5日（月） ～6月9日（金）	令和5年 7月8日（土）	令和5年 7月18日（火）	令和5年 9月11日（月） ～9月15日（金）

【募集人員】

秋季入学	若干名 （一般選抜、社会人特別選抜、外国人留学生特別選抜の計）
------	------------------------------------

令和5年度熊本県立大学大学院 アドミニストレーション研究科（博士後期課程） 【秋季入学】

一般選抜・社会人特別選抜・外国人留学生特別選抜

1 募集人員

アドミニストレーション専攻

若干名（一般選抜、社会人特別選抜、外国人留学生特別選抜の計）

2 出願資格

次の(1)～(6)のいずれかに該当し、下記の選抜区分別出願条件を満たす者。

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者及び令和5年9月までに取得する見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和5年9月までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和5年9月までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和5年9月までに授与される見込みの者
- (5) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）（注）
- (6) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達した者（注）

（注）上記(5)(6)により出願する場合は、事前に出願資格審査を行いますので、「6 出願資格審査について」の要領で申請を行ってください。

ただし、有効期間内に出願資格審査結果を利用して出願する場合を除きます。

＊「■ 出願資格審査を経て出願する場合」を参照してください。

選抜区分別出願条件

一般選抜	特になし。
社会人特別選抜	令和5年9月30日現在、社会人経験が2年以上ある者。なお、社会人経歴には、家事従事期間を含む。
外国人留学生特別選抜	独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」を受験した外国人。ただし、留学生として日本の大学の修士の学位または専門職学位を有するもの及び令和5年9月までに取得見込みの者を除く（※一般選抜で出願すること）。

3 出願期間

- (1) インターネットによる出願登録及び入学検定料支払期間

令和5年6月5日（月）9時から6月9日（金）16時59分まで

※インターネットによる出願登録及び入学検定料の支払だけでは出願は完了しません。6月9日（金）17時までに書類の提出（必着のこと。）が併せて必要ですので、インターネットによる出願登録及び入学検定料の支払は余裕を持って行ってください。

- (2) 出願書類提出期間

令和5年6月5日（月）から6月9日（金）17時まで

郵送、持参を問わず、**最終日の17時までに本学教務入試課に必着**とします。

持参する場合の受付時間は、9時から17時までとします（ただし、12時20分から13時20分までの間を除く。）。

4 出願手続

- (1) 出願方法

本学大学院入試ホームページ (<https://www.pu-kumamoto.ac.jp/examination-graduate/>) にアクセスし、インターネット出願（インターネットによる出願登録及び入学検定料の支払の後、出願書類を提出（郵送又は持参）する一連の手続となります。）により出願してください。出願に当たってはホームページに掲載する「インターネット出願ガイド」により、出願方法に関する詳細を確認の上、行ってください。

インターネットによる出願登録の際は、指導希望教員を入力する欄があります。本募集要項、又は本学ホームページの研究者情報等を参考に、指導を希望する教員とあらかじめ相談のうえ出願してください（入学後の実際の指導教員は、希望どおりにならない場合があります。）。

令和5年6月9日（金）17時までに本学教務入試課入試班に到達していない出願書類は受理しませんので、余裕をもって提出してください。また、出願書類に不備がある場合も受理しません。

- ① 出願書類を郵送する場合は、『簡易書留・速達』によるものとし、令和5年6月9日（金）17時までに必着するように発送してください。

郵便事情により出願期間終了後に配達されたものは、以下の（ア）～（ウ）の条件の全てを満たす場合に限り受理します。

【出願期限後に配達された出願書類を受理する条件】

- （ア） 『簡易書留・速達』 郵便で発送されていること。
- （イ） 令和5年6月7日（水）までの消印があること。
- （ウ） 出願書類に不備がないこと。

- ② 持参する場合の受付時間は、9時から17時まで（12時20分から13時20分までの間を除く。）とします。

(2) 出願に必要な書類等

出 願 書 類 等		摘 要
出 願 書 類	入 学 検 定 料 (入学者選抜手数料)	30,000円（別途、支払手数料が必要です。） 支払方法は、別冊の「インターネット出願ガイド」を御確認ください。
	入 学 志 願 票 (入 学 願 書)	入学検定料支払完了後に、インターネット出願サイトからダウンロードできます。ページの拡大・縮小はせずにA4サイズ・横様式・カラーで印刷したものを提出してください。
	写 真 票	入学志願票と写真票は切り離さないでください。
	志 望 の 動 機	本学大学院入試ホームページから所定の様式をダウンロードし、拡大せずにA4サイズで印刷の上、様式に記載している注意事項に従って作成してください。 【本学大学院入試ホームページ】 https://www.pu-kumamoto.ac.jp/examination-graduate/administration/
	成績証明書（厳封） ※2(5)(6)いずれかの出願資格により出願する者を除く。	出願資格（審査）に該当する最終出身学校作成のもの（学校長名、学校印、発行日の記載がある原本に限る。）。 * 日本語以外で記載された証明書には、日本語訳を添付してください。日本語訳を作成するために厳封を開封する場合は、あらかじめ本学教務入試課入試班（TEL 096-321-6610）に問い合わせてください。

出 願 書 類	修了（卒業）証明書 または同見込証明書 ※2(5)(6)いずれかの出願 資格により出願する者を 除く。	出願資格(審査)に該当する最終出身学校作成のもの（学校長名、 学校印、発行日の記載がある原本に限る。）。 *日本語以外で記載された証明書には、日本語訳を添付してください。
	修士論文の写し	1 部提出してください。 2 (5) (6)のいずれかの出願資格により出願する場合は「業績書」 （これまでに従事した職務、業務、研究上の業績、または取得した 資格などについて記述したもの。）を提出してください。
	研究計画書	研究テーマ、研究の視点・方法、研究の目標を日本語で2,000字程 度にまとめたもの。 （様式は、ワープロ使用の場合はA4判用紙に横書きで一行40字 とし、手書きの場合はA4判400字詰め原稿用紙を使用してくだ さい。いずれも冒頭に「研究計画書」「題名・氏名」を入れてくだ さい。）
	戸籍抄本 ※該当者のみ	改姓により、成績証明書や卒業証明書等に記載されている氏名が、 現在の氏名と異なる方のみ提出してください。
	住民票 ※該当者のみ	市区町村で発行したもので、在留資格、在留期間が明記されてい るものに限り、提出してください。 *一般選抜又は外国人留学生特別選抜を志願される日本国籍を有 しない外国人留学生の方であって、日本に滞在中の者（日本国 永住許可を得ている者を除く。）のみ提出してください。
	推薦書 ※該当者のみ	出身大学の指導教員又はこれに準ずる者が、日本語又は英語によ り作成したもの。ただし、必要書類ではなく、提出は任意としま す。 *外国人留学生特別選抜を志願される日本国籍を有しない外国人 留学生の方であって、日本に滞在中の者（日本国永住許可を得 ている者を除く。）のみ提出してください。
	日本留学試験成績通知 書等の写し ※該当者のみ	独立行政法人日本学生政権機構が実施する本試験の成績通知書又 は成績確認書の写し *外国人留学生特別選抜を志願される方のみ提出してください。
	日本留学試験受験票の 写し ※該当者のみ	独立行政法人日本学生政権機構が実施する本試験の成績通知書又 は成績確認書の写し *外国人留学生特別選抜を志願される方のみ提出してください。
	「出願資格認定通知」 の写し ※該当者のみ	2(5)(6)のいずれかの出願資格により出願する場合は、有効期間 内の「出願資格認定通知」の写し並びに「成績証明書」及び「修了 （卒業）証明書」を提出してください。 *後述の「■ 出願資格審査を経て出願する場合」を参照してくだ さい。
そ の 他	出願用封筒 (角形2号封筒)	市販の角形2号封筒（A4サイズの書類が入る封筒）を用意してくだ さい。 インターネット出願サイトからダウンロードする「封筒貼付用宛名シ ート」及び「封筒貼付用出願書類チェックシート」（下記）を貼り付け、出 願書類提出の際に出願書類を封入する封筒として使用してください。
	封筒貼付用宛名シート	入学検定料支払完了後に、インターネット出願サイトからダウンロード できます。ページの拡大・縮小はせずに印刷してください。 印刷後は、このシートを出願用封筒（上記）の表（おもて）面に貼り付 けてください。

封筒貼付用出願書類 チェックシート	入学検定料支払完了後に、インターネット出願サイトからダウンロードできます。「封筒貼付用宛名シート」（上記）をダウンロードする際に、併せてダウンロードすることができます。ページの拡大・縮小はせずに印刷してください。 記載されている確認項目により出願書類に不足・不備がないことを確認した上で、チェック欄に「○」を記入し、出願用封筒（上記）の裏面に貼り付けてください。
----------------------	--

◇日本留学試験の利用方法について

利用する成績	利用教科
令和3年6月・11月及び令和4年6月・11月に実施された試験のうち、高成績のもの。	日本語

(3) 注意事項

- ① 出願書類等に不備がある場合は受理しませんので、「記入もれ」、「誤記」等がないよう十分確認してください。
- ② いったん受理した出願書類は、論文（原本を提出した場合）を除き、理由のいかんを問わずいっさい返却しません。
- ③ 既納の入学検定料は、次の(ア)～(ウ)の場合を除き、理由のいかんを問わずいっさい返還しません。
 - (ア) 出願書類等を提出しなかった場合
 - (イ) 出願が受理されなかった場合
 - (ウ) 二重に支払った場合

※ (ア)から(ウ)までのいずれかに該当し、返還を希望する者は、本学教務入試課入試班（TEL 096-321-6610）に連絡の上、指定する書類を提出してください。

なお、返還額は、本学による振込時の手数料を差し引いた額とします。
- ④ 出願書類に虚偽の記載が発見された場合は、入学許可を取り消すことがあります。

■ 出願資格審査を経て出願する場合 ―出願資格(5)及び(6)関係―

- 出願時の証明書添付省略について
令和5年度秋季入学試験出願のため出願資格審査を申請し、審査の結果、「出願資格がある」と認定された場合は、令和5年度秋季入学試験出願時に限り、「修了（卒業）証明書」及び「成績証明書」の添付を省略することができます。
- 出願資格審査結果の有効期間について
「出願資格がある」と認定された審査結果については、その有効期間を5年間とします。
有効期間内の出願資格審査結果を利用して出願する方は、「出願資格認定通知」の写しを願書に添付してください。

(4) 願書の提出（郵送）・問い合わせ先

〒862-8502 熊本市東区月出3丁目1番100号
熊本県立大学教務入試課 大学院入試担当
TEL 096-321-6610

(5) 受験票の準備

受験票は、デジタル受験票（受験者自身がインターネット出願サイトからダウンロードの上、印刷し、準備するもの）です。試験日の10日程度前に、ダウンロードできるようになります。ダウンロードしたデジタル受験票を、ページの拡大・縮小はせずに印刷（A4サイズ・カラ

一)の上、大切に保管し、試験当日に必ず持参してください。

なお、試験日の3日前となってもインターネット出願サイト上でデジタル受験票がダウンロードできない場合は、本学教務入試課入試班（TEL 096-321-6610）まで問い合わせてください。

5 選抜方法

一般選抜・社会人特別選抜・外国人留学生特別選抜 共通

入学者の選抜は、英語に関する学力検査、口頭試問及び研究計画書等の書類審査の結果を総合して判定します。

なお、社会人特別選抜については、職務上の実績や職務等との関連性を、外国人留学生特別選抜については、日本語習得の程度を含みます。

(1) 学力検査

英語（辞書を貸与します／社会人特別選抜及び外国人留学生特別選抜のみ）

(2) 口頭試問

修士論文の内容、研究テーマの学問的意義、研究計画の整合性・体系性などに関する質疑応答などを行います（30分）。

(3) 試験日時

試験日	試験科目等	試験時間	配点	総点
令和5年7月8日（土）	英 語	9:00～10:30	100	300
	口頭試問 （研究発表含む）	11:00～	200	

注) 1 受験者は、8時30分までに本学本部棟1階ロビーに集合してください。

2 英語については、試験開始後20分以内の遅刻に限り、受験を認めるものとします。

3 試験当日の荒天（台風の接近等）が予想される場合、試験実施の有無等について、試験前日に本学ホームページ（<https://www.pu-kumamoto.ac.jp/>）に掲載します。必ず確認してください。

(4) 試験場

熊本県立大学 … 熊本市東区月出3丁目1番100号

TEL 096-321-6610

(5) 採点・評価基準

英 語	研究分野に関する高度な英文資料の読解力をみます。
口頭試問及び書類審査	志望の動機をはじめ、研究テーマの学問的意義、研究計画の整合性・体系性、高度な研究意欲・能力などを総合的にみます。

(6) 合格基準

各試験科目等の総得点が総点の6割以上に達している者の中から、定員を考慮のうえ総得点の高い順に選抜します。

ただし、総得点が6割に達していても、得点が4割に達していない科目等があれば不合格となる場合があります。また、総得点が6割に達していなくても、特に優秀な科目等があれば合格となる場合があります。

6 外国人留学生特別選抜の出願者が渡航できない場合の対応について

外国人留学生特別選抜

外国人留学生特別選抜の出願者が新型コロナウイルスの影響により、居住国等の出国制限や、日本の入国制限等により、試験日に日本へ渡航できない場合の対応については、次のとおりです。

(1) 渡航できない出願者が1人でもいる場合は、すべての出願者について、インターネット環境によりビデオ会議機能をもつアプリケーションを活用して「口頭試問」を実施することとする。

- (2) 試験科目「英語」については、研究分野に関する英文資料を出願者に送付し、「口頭試問」の実施に併せて面接者が研究分野に関する英文資料の読解力を評価し、採点する。
- (3) 試験日は7月8日（土）とし、試験時間は出願者の居住する国の現地時間等を考慮し設定するものとする。
- (4) 今回の渡航できない場合の対応を実施するか否かの判断については、出願期間終了後すみやかに出願者が渡航の可否を教務入試課に連絡することにより決定し、出願者に連絡するものとする。
- (5) 試験日時

試験日	試験科目等	試験時間	配点	総点
令和5年7月8日（土）	口頭試問 （研究発表を含む）	開始から30分 程度（開始時間 は別途通知）	200	300
	英語 （口頭試問の中で評価）		100	

- (6) 口頭試問について
- ① 修士論文の内容、研究テーマの学問的意義、研究計画の整合性・体系的などに関する質疑応答など 30分
 - ② インターネット環境により、ビデオ会議機能を持つアプリケーション（Teams及びSkype等、Teamsと互換性のあるものを基本とする。）を使用する。
 - ③ 口頭発表に用いる英文資料は、試験日までにメール等により出願者へ送付し、口頭試問の際使用するものとする。
- (7) その他、採点・評価基準及び合格基準については、5の選抜方法と同様とする。

7 出願資格審査について

■ 出願資格(5)(6)のいずれかにより出願する場合

- (1) 出願資格審査に必要な書類
- ① 出願資格審査申請書（本研究科所定の用紙）
 - ② 履歴書（本研究科所定の用紙）
 - ③ 成績証明書（最終出身学校作成のもの及び現在在籍している学校作成のもの）※厳封
 - ④ 修了（卒業）証明書（最終出身学校作成のもの）
 - ⑤ 業績書（1,000字程度）
これまでに従事した職務・業務・研究上の業績、あるいは取得した資格などについて記述した文書を提出してください。なお、すでに論文や報告書などにまとめられたものがあれば、可能な限りで提出してください。

- ⑥ 戸籍抄本（該当者のみ）
改姓により、③及び④に記載されている氏名が現在の氏名と異なる方のみ添付してください。
- ⑦ 返信用封筒（定形封筒（長形3号）に344円分の切手（速達料金含む）を貼り、住所・氏名を明記してください）

※①②の「本研究科所定の用紙」は、本学ホームページ（「学びたい方へ入試情報（大学院）」）に掲載のPDFファイルを印刷（A4判、白紙に限る）したものを利用できます。

本学ホームページアドレス <https://www.pu-kumamoto.ac.jp/>

- (2) 審査方法
書類審査（上記(1)①～⑥による）
- (3) 出願資格審査申請書類の提出期間
令和5年5月8日（月）から5月12日（金）まで

(注) 郵送、持参を問わず、最終日の17時までには本学教務入試課に必着とします。
持参する場合の受付時間は、9時から17時までとします（12時20分から13時20分までの間を除く。）。

郵送の場合は、『速達・書留郵便』により送付するものとし、封筒の表面に「大学院アドミニストレーション研究科（博士後期課程）秋季入学出願資格審査申請書類在中」と朱書きしてください。

（提出先）

〒862-8502 熊本市東区月出3丁目1番100号

熊本県立大学教務入試課 大学院入試担当

（4）出願資格審査結果の通知

令和5年6月2日（金）までに本人宛に通知します。

※出願資格審査を経て出願する場合は、「■ 出願資格審査を経て出願する場合」を参照してください。

8 合格発表

令和5年7月18日（火） 13時30分以降

本学ホームページ（<https://www.pu-kumamoto.ac.jp/>）に合格者受験番号を掲載するとともに、合格者にのみ郵送で通知します（電話による問い合わせには応じません）。

ただし、合格通知書の送付をもって正式通知とします。

9 入学手続

入学手続として、インターネットによる入学手続情報登録及び入学金の支払の後、入学手続書類の提出（郵送又は持参）が必要です。

入学手続の詳細は、合格通知書とともにお知らせします。

（1）手続期間

合格通知書到着後から令和5年9月15日（金）17時まで（必着）

上記期間内に手続をしなかった場合は入学辞退とみなします。

（2）提出書類

不備のないよう確認の上、次の書類を提出してください。

① 宣誓書（外国人留学生の場合は誓約書）

本学所定の用紙（インターネットによる入学手続情報登録後に様式をダウンロードできます。）

② 保証書…保証人1名が必要です。

本学所定の用紙（インターネットによる入学手続情報登録後に様式をダウンロードできます。）

※外国人留学生の場合は、日本国内在住の身元保証人1名（社会人に限る。）を要します。

③ 住民票

県内生については、入学者が生計を一にする世帯の主たる生計維持者及びその世帯全員の住民票が必要です（県外生は不要）。

（注）県内生とは、入学者が生計を一にする世帯の主たる維持者が、令和5年9月15日の6ヶ月前（令和5年3月15日）から引き続き熊本県内に住所を有する場合をいいます。

外国人留学生の場合は、前述の期日から引き続き熊本県内に住所を有する者をいいます。

（3）書類の提出方法

郵送又は持参によること。

① 令和5年9月15日（金）の17時までに到達していない入学手続書類は受理しませんので、余裕をもって提出してください。

② 郵送する場合は、『簡易書留・速達』によるものとし、手続期間中に**必着**するよう発送してください。

③ 持参する場合の受付時間は、9時から17時まで（12時20分から13時20分までの間を除く。）とします。

（4）書類の提出先

〒862-8502 熊本市東区月出3丁目1番 100 号
熊本県立大学教務入試課入試班
TEL 096-321-6610

(5) 入学金（令和5年度現行）

県内生 207,000 円

県外生 414,000 円

（注1）本学大学院アドミニストレーション研究科の博士前期課程を修了し、博士後期課程に進学する場合、入学時点で修了の日から1年未満であれば不要です。

（注2）入学手続後の入学辞退について

入学手続後、やむを得ず入学を辞退する場合は、必ず、令和5年9月15日（金）までに教務入試課入試班に連絡してください（「入学辞退届」を提出していただきます）。

なお、納められた入学金は、入学手続をしなかった場合を除き、いかなる理由があっても返還いたしません。

10 授業料（令和5年度現行）

年 額 535,800 円（各期 267,900 円×2期）

（注）在学中に授業料額及び納付期日等が改定された場合には、改定時から適用されます。

11 口頭による成績開示について

(1) 開示内容

得 点 各試験科目等の総得点

順 位 不合格者のみの開示で、不合格者が10名以上の場合に限りランク表示をします。
ランクは、不合格者を成績順に3ランク（上位1/3がA、中位1/3がB、下位1/3がC）に区分して表示します。

(2) 請求期間及び時間

令和5年7月21日（金）から8月21日（月）まで

取扱時間は、9時から17時までとします（12時20分から13時20分までの間を除く。）。土曜日、日曜日及び祝日は受付・開示を行いません。

(3) 請求方法及び場所

入学試験を受験した本人が、熊本県立大学に来学の上、教務入試課窓口で口頭により請求してください（代理人の申込及び代理人への開示はできません。）。

なお、本人確認のため、本学大学院受験票を持参してください。受験票をダウンロードできない場合はお問い合わせください。

12 個人情報の取り扱いについて

入学出願書類や入学手続に関して本学が知り得た個人情報及び入学試験の成績や結果に関する個人情報につきましては、個人情報の保護に関する法律に基づき、適正な管理を行っています。

これらの個人情報は、本学における入学者選抜業務、入学手続、入学後の学籍・学生生活関係業務及び統計資料作成のために利用し、他の目的への利用や本学以外の者への提供は一切行いません。

なお、受験者本人から入学試験成績等の開示請求があったときは、個人情報の保護に関する法律等に基づき開示することになります。

13 その他注意事項

身体上の機能の障がい等により、受験及び修学に際して配慮を希望する場合は、令和5年6月5日（月）までに本学教務入試課入試班（TEL 096-321-6610）に相談のうえ、指定する書類を提出してください。

アドミニストレーション研究科（博士後期課程）のご案内

1 教育課程の特色

アドミニストレーションに係わる諸学問を「公共・福祉分野」、「ビジネス分野」、「情報分野」に整序し必要な科目を配置しています。なお、看護分野は「公共・福祉分野」に含まれます。

研究分野	概要
公共・福祉分野	政治学・法学・福祉学等の学問的総合により、行政、福祉、地域社会の諸課題を解決するための研究遂行能力を涵養します。
ビジネス分野	グローバルな視点から企業の抱える諸課題の解決に貢献できる高度の学問的専門性に基づいた、創造的な問題解決能力と研究遂行能力を涵養します。
情報分野	社会的諸課題の解決において、情報を人間・システム・社会の3つの視点で捉え、情報学を基盤とする情報のデザインとその活用に関する能力と研究遂行能力を涵養します。

2 標準修業年限 3年

3 昼夜開講制の実施

社会人の間には新しい専門知識の修得の必要性が高まり、高度なリカレント教育への期待が増大していることから、社会人を受け入れる昼夜開講制を実施しています。特に博士後期課程では、特別研究の授業は（社会人の場合は指導研究も）、原則として夜間（18:00～21:10）の時間帯に行われます。

4 長期履修制度の実施

社会人の様々な学習需要に対応するために、長期履修制度を導入しています。この制度は、職業を有している、あるいは育児、長期介護等のために、年間に修得できる単位数や研究活動・学習活動への時間数が限られるため、標準の修業年限で修了することが困難な学生を対象に、事情に応じて、標準の修業年限を超えて計画的に教育課程を履修し修了することにより学位を取得することができる制度です。

入学者選抜試験前であっても、この制度について質問などがある場合は、教務入試課（教務班 TEL：096-321-6609）に御相談ください。

(1) 対象となる方

- ① 職業を有し、標準修業年限3年で修了することが困難な方
- ② その他、長期履修が必要となる相当の理由がある方

(2) 修業年限

最長6年までの範囲内で認められた年限

(3) 授業料

標準の修業年限に支払うべき授業料総額（博士後期課程では3年間分）を、あらかじめ認められた修業年限で除した額をそれぞれの年（納期）に支払うことになります。

(4) 申請手続及び長期履修の許可

申請を希望する場合は、指導教員に相談のうえ、申請書を教務入試課に提出してください。申請に対し、標準修業年限で修了することが困難であると認められた方について、長期履修が許可されます。また、新入生だけでなく、入学後に学習環境が変化した学生も長期履修を申請することができます。

〔申請書類に添付する証明書等〕

- ・勤務状況を証明するものや、内定通知書等の写し。
 - ・育児・介護の必要性を証明するもの（例えば、母子健康手帳の写しや介護保険被保険者証などの写し）。
 - ・その他長期履修が必要であることを証明するもの。
- (5) 申請後の変更
在学中1回に限り可能

指導教員等一覧

研究分野	職 名	氏 名	専門分野	担当授業科目
公共・福祉	教 授	高埜 健	国際関係論、東南アジア地域研究	政治・行政学特別演習
	教 授	上拂 耕生 ※1	行政法学、公法学、中国法、比較法学	法学特別演習
	教 授	澤田 道夫 ※1	行政学、地方自治、参加協働論	政治・行政学特別演習
	教 授	中尾 富士子	看護管理学、がん看護学	福祉・看護管理学特別演習
ビジネス	教 授	黄 在南 ※1	組織論、人的資源論、比較経営論	経営学特別演習
	教 授	望月 信幸 ※1	原価計算、管理会計	経営学特別演習
	准教授	本田 圭市郎	計量経済学、国際貿易論	経済学特別演習
	准教授	河西 卓弥	企業金融、産業組織論	経済学特別演習
情報	教 授	飯村 伊智郎 ※1	知能情報学	情報学特別演習
	教 授	宮園 博光 ※1	音響情報工学、音響心理学	情報学特別演習
	教 授	森山 賀文	情報学	情報学特別演習
	准教授	小藺 和剛	教育情報工学	情報学特別演習
	准教授	石橋 賢※1	感性情報学	情報学特別演習

※1 博士論文指導教員

※カリキュラム（教育課程）、シラバス（授業内容）については本学ホームページ（<https://www.pu-kumamoto.ac.jp/>）をご覧ください。

志 望 の 動 機

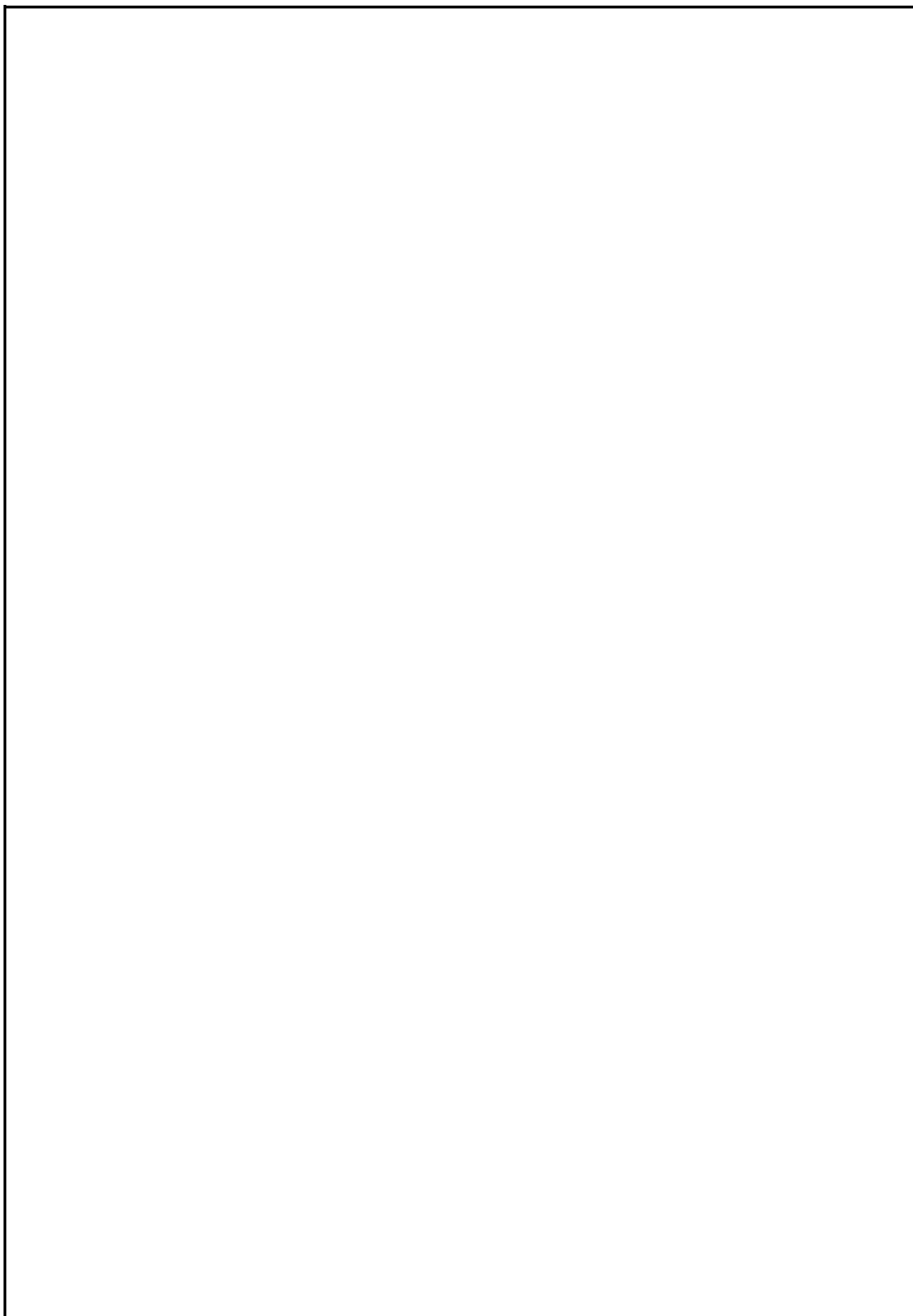
選抜区分 〔 該当する番号 に○をつける 〕	1. 一般選抜 2. 社会人特別選抜 3. 外国人留学生特別選抜		
フリガナ			※
氏 名 外国人留学生のみ アルファベット		受 験 番 号	

※1 これまでの学習内容を含む志望の動機を 800 字程度にまとめてください。（横書き）

※2 ワードプロ使用・手書きのどちらでもかまいません。

※3 ※印欄は記入しないでください。

（裏面へ続く）



出 願 資 格 審 査 申 請 書

年 月 日

熊本県立大学大学院
アドミニストレーション研究科長 様

(申請者)

フリガナ

氏 名

生年月日（西暦）

年 月 日（ 歳）

連絡先住所

〒

電話番号（ ）

携帯番号（ ）

令和5年度（2023年度）熊本県立大学大学院アドミニストレーション研究科（博士後期課程）【秋季入学】に出願したいので、個別の入学資格審査を申請します。

令和5年度(2023 年度)熊本県立大学大学院 アドミニストレーション研究科 [博士後期課程]【秋季入学】
＜出願資格審査用＞

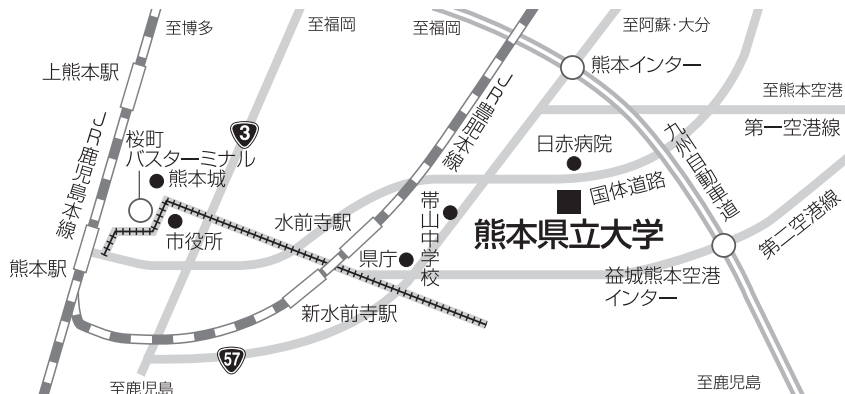
履歷書

[illegible]

大学施設配置図



熊本県立大学への交通アクセス





熊本県立大学

〒862-8502 熊本市東区月出3丁目1番100号
TEL.096-321-6610(教務入試課入試班直通)
FAX.096-383-2364
<https://www.pu-kumamoto.ac.jp>
E-mail:nyusi@pu-kumamoto.ac.jp