

証明書交付願（卒業生等用）

熊本県立大学長 様

下記の証明書を発行してよろしいか

※「学力に関する証明書」発行希望の場合は、
「学力に関する証明書 交付願」をご使用下さい

課長	班長	班員	主査	公印 管守者	手数料 取扱者
ここには何も記入しないでください					

申込年月日 令和 ☒ 年 ☒ 月 ☒ 日		【交付/郵送年月日】 令和 年 月 日	
申請方法 ☐ 窓口 ☒ 郵送		受取方法 ☐ 窓口 ☒ 郵送	
所 属			
☐ 昭和 ☒ 平成 ☐ 令和 ☐ 年 ☐ 月 ☒ 卒業 ☐ 退学 ☐ 除籍 (学籍番号 <input)="" td="" type="text" value="oooooooo" 不明の場合は空欄<=""/>			
文 学部 日本語日本文 学科 専攻			
☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 年 月 ☐ 修了 ☐ 退学 ☐ 除籍 (学籍番号) 不明の場合は空欄			
研究科 専攻 博士 ☐ 前期 ☐ 後期 課程			
氏 名 (ふりがな)		生年月日	
在学時 *証明書は在学時のお名前での発行 (けんだい はなこ 県大 花子)		日中連絡がつく 電話番号 (000) 11111 -0000)	
現在(在学時と異なる場合に記入) ()		E-mail abcd@*****.co.jp	
住 所 〒 000-0000		熊本県熊本市×× 00-111	
使用目的 *資格試験の受験に使用する場合、具体的な資格を記入		提出先	
就職活動のため		就職活動先企業	
証明書の種類と枚数（学部）		証明書の種類と枚数（研究科）	
卒業証明書 和文 ☒ 枚（厳封 枚） 英文 枚（厳封 枚） ☐ 食品衛生コース ☐ 住居学コース (昭和 55 年～平成 10 年入学者) ☐ 一級建築士コース (平成 11 年～平成 20 年入学者) ☐ 二級建築士コース (平成 11 年～平成 20 年入学者)		修了証明書 和文 枚（厳封 枚） 英文 枚（厳封 枚）	
成績証明書 和文 ☒ 枚（厳封 ☒ 枚） 英文 枚（厳封 枚）		成績証明書 和文 枚（厳封 枚） 英文 枚（厳封 枚）	
在学期間証明書 和文 枚（厳封 枚） 英文 枚（厳封 枚）		在学期間証明書 和文 枚（厳封 枚） 英文 枚（厳封 枚）	
指定科目修得単位証明書・卒業証明書 枚（厳封 枚）※H21 年以降入学者のみ対象 ※H20 年以前の入学者には、コース名を記載した卒業証明書を発行いたします			
その他() 枚（厳封 枚）			
備考			
本人確認書類		身分証明書確認者	発行番号
☐ 運転免許書 ☐ パスポート ☐ 健康保険証 ☐ 年金手帳 ☐ 学生証 ☐ その他()		ここには何も記入しないでください	

太枠内の項目を、消えないペンで正確に記入してください

- 1 1 通につき 4 0 0 円の手数料が発生します。郵送申請時は、郵便局の定額小為替もしくは現金書留にて手数料を同封ください。
- 2 本人申請時は、身分証明書(運転免許証・保険証等)をご提示(郵送申請時はこれらのコピーを同封)ください。
- 3 代理人申請時は、①委任状、②証明書申請者の身分証明書の写しのご提出、③代理人の身分証明書又は写しをご提示下さい。
- 4 発行予定日は、和文は受付後 2 営業日、英文は受付後 2 週間です。時間に余裕をもつてご申請ください。