

1. 申請の際に、本人確認のため、身分証明書(学生証、運転免許証等)の提示又は写しをご提出ください。
2. 郵送で申し込む場合は、身分証明書の写しを添えてお申し込みください。
3. 代理人が申し込む場合は、①証明書申請者の委任状②証明書申請者の身分証明書の写し③代理人の身分証明書の提示又は写しをご提出ください。
4. 英文での証明書が必要な方は、交付まで2週間必要ですので、余裕を持って請求してください。
5. 卒業・修了見込証明書については、各自既履修単位を再計算し、卒業要件が不足していないことを確認して発行願いを提出してください。