

証明書交付願（卒業生等用）

熊本県立大学長 様

下記の証明書を発行してよろしいか

※「学力に関する証明書」発行希望の場合は、
「学力に関する証明書 交付願」をご使用下さい

課長	班長	班員	主査	公印 管守者	手数料 取扱者

申込年月日 令和 年 月 日 【交付/郵送年月日】 令和 年 月 日

申請方法 窓口 郵送 受取方法 窓口 郵送

所 属

昭和 平成 令和 年 月 卒業 退学 除籍 (学籍番号) 不明の場合は空欄

学部 学科 専攻

昭和 平成 令和 年 月 修了 退学 除籍 (学籍番号) 不明の場合は空欄

研究科 専攻 博士 前期 後期 課程

氏名 (ふりがな) 生年月日 昭和 平成 年 月 日生

在学時 *証明書は在学時のお名前での発行 () 日中連絡がつく電話番号 () -

E-mail

在学時ローマ字氏名(英文証明書の場合は必ず記入)

住所

現在(在学時と異なる場合に記入)

使用目的

*資格試験の受験に使用する場合、具体的な資格を記入

提出先

証明書の種類と枚数 (学部)

証明書の種類と枚数 (研究科)

卒業証明書 和文 枚 (厳封 枚)
英文 枚 (厳封 枚)
食品衛生コース
住居学コース (昭和55年～平成10年入学者)
一級建築士コース (平成11年～平成20年入学者)
二級建築士コース (平成11年～平成20年入学者)

修了証明書 和文 枚 (厳封 枚)
英文 枚 (厳封 枚)

成績証明書 和文 枚 (厳封 枚)
英文 枚 (厳封 枚)

成績証明書 和文 枚 (厳封 枚)
英文 枚 (厳封 枚)

在学期間証明書 和文 枚 (厳封 枚)
英文 枚 (厳封 枚)

在学期間証明書 和文 枚 (厳封 枚)
英文 枚 (厳封 枚)

指定科目修得単位証明書・卒業証明書 枚 (厳封 枚)※H21年以降入学者のみ対象
※H20年以前の入学者には、コース名を記載した卒業証明書を発行いたします

その他() 枚 (厳封 枚)

備考

本人確認書類

身分証明書確認者

発行番号

運転免許書 パスポート 健康保険証

年金手帳 学生証 その他()

確認

公印
押印

確認

太枠内の項目を、消えないペンで正確に記入してください

- 1 1通につき400円の手数料が発生します。郵送申請時は、郵便局の定額小為替もしくは現金書留にて手数料を同封ください。
- 2 本人申請時は、身分証明書(運転免許証・保険証等)をご提示(郵送申請時はこれらのコピーを同封)ください。
- 3 代理人申請時は、①委任状、②証明書申請者の身分証明書の写しのご提出、③代理人の身分証明書又は写しをご提示下さい。
- 4 発行予定日は、和文は受付後2営業日、英文は受付後2週間です。時間に余裕をもってご申請ください。