

令和 6 年度（2024 年度）以前入学者用

履修ガイド

— 2 0 2 5 年度版 —

（総合管理学部用）

学籍番号： _____ 氏名： _____

※注意点

- ① この履修ガイドは、大学のカリキュラム改正により変更が生じた科目名・履修方法等について、令和5年度（2023年度）以前に入学した学生（在学生）を対象に解説するものです。
- ② 冊子『履修の手引』は入学時に配布したものを、在籍期間を通じて使用することになります。在学生は、新入生オリエンテーション時に配付した『履修の手引』を今後も使用してください。この履修ガイドでは、その手引きから変更されている点を中心に説明しています。
- ③ 平成27年度（2015年度）以降の『履修の手引』及び全学共通科目の読み替え表は、本学HP「在学生」→「授業・履修関係のお知らせ」→「授業・履修関係情報」に掲載されています。
- ④ 授業内容の確認はWeb シラバスを利用してください。

目 次

1	カリキュラムの変更について……………	1
2	令和6年度（2024年度）以前入学者の共通科目の履修について…	2
3	令和5年度（2023年度）以前入学者の専門科目の履修について…	4
4	卒業論文履修要件（2024年度以降入学者対象）……………	7
5	卒業の要件（令和5、6年度（2023、2024年度））……………	7
6	令和7年度（2025年度）授業一覧……………	9

1 カリキュラムの変更について

総合管理学部では、令和6年度（2024年度）から大幅なカリキュラム改正が行われています。このカリキュラム改正に伴い、多くの科目名が変更されることとなりました。

令和5年度（2023年度）以前に入学した在学生については、入学時に配布した『履修の手引』に基づき、進級や卒業に必要な単位を修得しなければいけません。ただし、上記の理由から、現在提供されている科目の多くは名称が変更されています。そのため在学生は、後述の「科目の読み替え表」を用いて、現在提供されている科目の名称と、自分が進級・卒業するために必要な科目の名称を読み替えて履修登録をする必要があります。

- **令和5年度（2023年度）以前の総合管理学部入学者**

総合管理学部の専門科目について、「科目の読み替え表」を参照して科目を履修してください。（P 4以降参照）

【注意事項】

上記に加えて、全学共通科目（教養科目）についても平成28年度（2016年度）以前入学者対象に科目の読み替えが設定されています。詳細は本学HP「教育_学部・大学院」→「教育全般」→「授業・履修関係情報」を参照してください。

<在学生の履修登録の流れ>

- ① 自分の進級・卒業に必要な単位等を、入学時に配布された『履修の手引』で確認
- ② 今年度履修が必要な科目について、この履修ガイドに記載されている「科目の読み替え表」を用いて、現在の科目名を確認しながら時間割を作成
- ③ 自分の時間割に基づき、期限内に履修登録を行う

<『科目の読み替え表』の見方>

左側「旧カリキュラム科目名」欄の科目で、自分が履修したい科目を探す。

右側の「新カリキュラム科目名」欄に示されている科目を履修登録する。

履修登録した授業を受ける。

時間割は「新カリキュラム科目名」で表示しています。

成績証明書や成績通知表には、「旧カリキュラム科目名」で記載されます。

2 共通科目の履修について

2018 年度（平成 30 年度）以前に入学した在学生に関する全学共通科目については、次の『科目の読み替え表』のとおり科目の読み替えが行われます。

2018 年度（平成 30 年度）以前入学者用

（注）「人間と教育」について

「人間と教育」は 2019 年度（平成 31 年度）以降入学者の新カリキュラムから廃止されました。

2020 年度（令和 2 年度）以降は休講となります。

2019 年度（平成 31 年度）以前入学者用

（注）「Presentation English I・II」について

2020 年度（令和 2 年度）以降入学者の新カリキュラムから廃止されました。

2022 年度（令和 4 年度）以降は休講となります。

2022 年度（令和 4 年度）以前入学者用

（注）「インターンシップ 1～7」について

「キャリア体験演習 1～7」に名称変更されました。

履修したい授業科目を探す	こちらの科目名で履修登録をする
成績証明書等に表示される科目名	時間割、シラバスに表示されている科目名
旧カリキュラム	新カリキュラム
科目名	科目名
インターンシップ 1～7	キャリア体験演習 1～7

（注）「現代社会と法律」について

「現代社会と法」に名称変更されました。

履修したい授業科目を探す	こちらの科目名で履修登録をする
成績証明書等に表示される科目名	時間割、シラバスに表示されている科目名
旧カリキュラム	新カリキュラム
科目名	科目名
現代社会と法律	現代社会と法

2024年度（令和6年度）以前入学者用

（注）「Moyaist Global Entry Training」「Moyaist Global TrainingⅠ～Ⅲ」について
2025年度（令和7年度）以降入学者の新カリキュラムから廃止されました。

「Moyaist Global Entry Training」は2025年度（令和7年度）以降休講となります。

「Moyaist Global TrainingⅠ・Ⅱ」は2026年度（令和8年度）以降休講となります。

「Moyaist Global TrainingⅢ」は2027年度（令和9年度）以降休講となります。

（注）「もやいすとシニア（グローバル）育成」「グローバル実践活動」について

履修したい授業科目を探す	こちらの科目名で履修登録をする	
成績証明書等に表示される科目名	時間割、シラバスに表示されている科目名	
旧カリキュラム	新カリキュラム	
科目名	科目名	担当者名 (非常勤)
もやいすとシニア（グローバル）育成	⇒ Moyaist Global Senior Training	
グローバル実践活動	⇒ Moyaist Global Project	

※上記対応表は、時間割上に旧カリ科目がない場合のみに適用されます。

旧カリ科目が開講されている場合は、通常の履修を行って下さい。

3 令和5年度（2023年度）以前入学者の専門科目の履修について

令和5年度（2023年度）以前に入学した在学生に関する総合管理学部専門科目については、次の『科目の読み替え表』のとおり科目の読み替えが行われます。

専門科目の読み替え表（令和5年度（2023年度）以前入学者用）

履修したい授業科目を探す		⇒	こちらの科目名で履修登録をする		
成績証明書等に表示される科目名			時間割、シラバスに表示されている科目名		
旧カリキュラム			新カリキュラム		
科目名	年次		科目名	シラバス 記載年次	担当者名 (非常勤)
基礎総合管理学Ⅰ	1	⇒	総合管理学Ⅰ	1	澤田
基礎総合管理学Ⅱ	1	⇒	総合管理学Ⅱ	1	小藺・(津曲)
社会コミュニケーション	1	⇒	コミュニケーション論	1	(進藤)
簿記Ⅰ	1	⇒	簿記概論	1	山西
基礎情報処理演習	1	⇒	情報処理基礎演習	1	金井 他
社会統計学Ⅰ	1	⇒	統計学Ⅰ	1	飯島
行政学	1	⇒	行政学Ⅰ	2	井寺
情報社会とコンピュータ (教職履修者のみ履修可能) ※教務入試課にご相談ください。	2	⇒	情報イノベーション学Ⅰ (現代社会と地域情報)	1	宮園
			情報イノベーション学Ⅱ (現代社会と半導体)	1	
プログラミング概論	1	⇒	プログラミング演習Ⅰ	2	(吉岡)
ミクロ経済学Ⅰ	1	⇒	ミクロ経済学	2	井田
社会学	2	⇒	公共と社会	1	上拂
公共経営論Ⅰ	2	⇒	公共政策論Ⅰ	2	関
商法Ⅰ	2	⇒	ビジネスと法	2	(明石)
プログラミングⅠ	2	⇒	プログラミング演習Ⅱ	2	(吉岡)
データベース論	2	⇒	データベース	2	飯村
簿記Ⅱ	2	⇒	簿記Ⅰ	2	山西
マクロ経済学Ⅰ	2	⇒	マクロ経済学	2	本田圭
会計学	2	⇒	簿記Ⅱ	2	山西

履修したい授業科目を探す		⇒	こちらの科目名で履修登録をする		
成績証明書等に表示される科目名			時間割、シラバスに表示されている科目名		
旧カリキュラム			新カリキュラム		
科目名	年次		科目名	シラバス 記載年次	担当者名 (非常勤)
社会統計学Ⅱ	2	⇒	統計学Ⅱ	2	飯島
情報セキュリティ論	3	⇒	情報セキュリティ基礎	2	金井
情報システム論	3	⇒	情報システム	2	小藺

その他

① シラバスについて

「シラバス」はこちらから

シラバスは Web シラバスを利用してください。

Web シラバス URL <https://syllabus.pu-kumamoto.ac.jp/syllabus/slbssrch.do>

※ 大学HP、学生ポータルに掲載



② 時間割について

時間割に記載されている情報は変更になる可能性がありますので、特に4月中は掲示板や学生ポータルで変更がないか毎日確認してください。

※時間割は大学HPには掲載していません。

また、大学HP中「授業・履修関係情報」には掲示のうち重要なお知らせを掲載していますので、併せて確認するようにしてください。

「授業・履修関係情報」ページ URL <https://www.pu-kumamoto.ac.jp/academic-information/>

「授業・履修関係情報」
はこちらから

- ◆時間割の変更や休講・補講、各種申請などのお知らせは、随時、学生ポータルに掲載されます。
- ◆緊急のお知らせはメール、Canvas LMS（個別の授業に関すること）等で行われることが多いので、頻繁にチェックしましょう。



履修について何か不明な点があったら、自分で判断せずに、
必ず教務入試課か学部教務委員の先生に確認しましょう。

4 卒業論文履修要件（2024 年度以降入学者対象）

卒業予定年度の前年度までに共通科目群及び専門科目群から合計 80 単位以上を修得していれば卒業論文を履修することができます。

5 卒業の要件

令和 5 年度(2023 年度)入学者用（令和 5 年度(2023 年度)履修の手引から抜粋）

令和 5 年度（2023 年度）履修の手引
29 ページ参照

＜卒業の要件（令和 5 年度入学者）＞

卒業のためには、4 年以上在学し、必修科目及び選択必修科目を含む下表に示す各区分からそれぞれ必要単位数を修得しなければなりません。

区分	分類	分野		必要 単位数	卒業要件単位数		
					必修 単位数	選択必修 単位数	
共通科目群 a	基盤科目	外国語	英語Ⅰ～Ⅵ	b	8	6	—
			英語以外の外国語	c		—	2
			bとc以外の科目 (英語Ⅰ～Ⅵ以外の英語科目)	d		—	
		健康スポーツ科学	e	2	—	2	
		情報処理とデータサイエンス	f	6	6	—	
		キャリアデザイン	g	2	2	—	
		地域理解と リーダー シップ	もやいすと（地域）ジュニア育成 もやいすと（防災）ジュニア育成	h	4	—	2
			新熊本学	i		—	2
			hとi以外の科目	j		—	—
	教養科目	人間と文化	k	2	—	2	
		自然と環境	l	2	—	2	
		社会と世界	m	2	—	2	
	※上記の28単位のほかに2単位				2	—	2
	小計（A）				30	14	16
専門科目群 ア	基礎総合管理科目		イ	5	5		
	基幹科目（共通）		ウ	16	10	6	
	基幹科目（分野別）		エ	30		30	
	うち公共・福祉分野			(4)		(4)	
	うち情報分野			(4)		(4)	
	うちビジネス分野			(4)		(4)	
	展開科目		オ	34		34	
	うち展開科目（地域）			(4)		(4)	
	うち展開科目（グローバル）			(4)		(4)	
	専門演習			10	10		
	卒業論文			2	2		
	小計（B）		カ	97	27	70	
計（A）＋（B）				127	41	86	

『共通科目群』

- a 必修科目14単位、指定された選択必修科目14単位、それ以外に共通科目群の選択科目より2単位（その他の単位：共通科目群 a の※部分）の合計30単位以上を修得すること。
b 英語は「英語Ⅰ」から「英語Ⅵ」の6科目6単位は必修とする。
c, d b 以外の外国語から2単位を選択必修とする。
e 「健康の科学」「生涯スポーツ実習Ⅰ」「生涯スポーツ実習Ⅱ」から2単位を選択必修とする。
f 「情報処理入門」「データサイエンス入門」「データサイエンス演習」は必修とする。
g 「プレゼミナール」「キャリア形成論」は必修とする。
h 「もやいすと（地域）ジュニア育成」と「もやいすと（防災）ジュニア育成」から1科目2単位を選択必修とする。
i 新熊本学は4科目8単位から1科目2単位を選択必修とする。
j 地域理解とリーダーシップのhとi以外の科目を修得した場合はその他の単位に含むことができる。
k, l, m 各分野からそれぞれ1科目2単位以上を選択必修とする。

『専門科目群』

- ア 必修科目および選択必修科目を含め97単位以上を修得すること。
イ 基礎総合管理科目は「基礎総合管理学Ⅰ」「基礎総合管理学Ⅱ」「基礎総合管理学演習」の3科目5単位を必修する。
ウ 基幹科目（共通）の中から必修単位を含め16単位以上を修得すること。
エ 基幹科目（分野別）の中から30単位以上を修得すること。そのうち、公共・福祉分野、情報分野、ビジネス分野からそれぞれ4単位以上を必ず修得すること。なお、基礎総合管理科目のうち「基礎総合管理実践」及び「基礎総合管理実践演習」の修得単位については、基幹科目（分野別）の卒業要件単位に加えることができる。
オ 展開科目の中から34単位以上修得すること。そのうち、展開科目（地域）及び展開科目（グローバル）からそれぞれ4単位以上を修得すること。なお、修得する分野は問わない。
カ 専門科目群のうち関連科目（日本史、世界史、地理、地誌および職業指導）は自由科目とし、その単位は卒業要件には含めない。教職関連科目群科目（P45）の単位も卒業要件に含まれない。

＜卒業の要件（令和6年度入学者）＞

卒業のためには、4年以上在学し、必修科目及び選択必修科目を含む下表に示す各区分からそれぞれ必要単位数を修得しなければなりません。

区分	分類	分野		必要 単位数	卒業要件単位数		
					必修 単位数	選択必修 単位数	
共通科目群 a	基礎科目	外国語	英語Ⅰ～Ⅵ	b	8	6	—
			英語以外の外国語	c		—	2
			bとc以外の科目 (英語Ⅰ～Ⅵ以外の英語科目)	d		—	
		健康スポーツ科学	e	3	2	1	
		情報処理とデータサイエンス	f	6	6	—	
		キャリアデザイン	g	2	2	—	
		地域理解と リーダー シップ	もやいすと(地域)ジュニア育成 もやいすと(防災)ジュニア育成	h	4	—	2
			新熊本学	i		—	2
			hとi以外の科目	j		—	—
	教養科目	人間と文化	k	2	—	2	
		自然と環境	l	2	—	2	
		社会と世界	m	2	—	2	
	※上記の28単位のほかに2単位				2	—	2
	小計(A)			31	16	15	
専門科目群 ア	総合管理科目		イ	6	6	—	
	基幹科目(共通)		ウ	12	6	6	
	専門科目(専攻別・2年次開講科目)		エ	24	—	24	
	うち所属する専攻から(公共、ビジネス専攻所属学生)			(8)	—	(8)	
	うち所属する専攻から(情報専攻所属学生)			(6)	—	(6)	
	専門科目(専攻別・3年次開講科目)		オ	42	—	42	
	うち所属する専攻から(公共、ビジネス専攻所属学生)			(14)	—	(14)	
	うち所属する専攻から(情報専攻所属学生)			(16)	—	(16)	
	専門演習		カ	11	11	—	
	卒業論文			2	2	—	
小計(B)			キ	97	25	72	
計(A)+(B)				128	41	87	

『共通科目群』

a 必修科目16単位、指定された選択必修科目13単位、それ以外に共通科目群の選択科目から2単位(その他の単位: 共通科目群aの※部分)の合計31単位以上を修得すること。

b 英語は「英語Ⅰ」から「英語Ⅵ」の6科目6単位は必修とする。

c, d b以外の外国語から2単位を選択必修とする。

e 「健康の科学」は必修とし、「生涯スポーツ実習Ⅰ」「生涯スポーツ実習Ⅱ」から1科目1単位を選択必修とする。

f 「情報処理入門」「データサイエンス入門」「データサイエンス演習」は必修とする。

g 「プレゼミナール」「キャリア形成論」は必修とする。

h 「もやいすと(地域)ジュニア育成」と「もやいすと(防災)ジュニア育成」から1科目2単位を選択必修とする。

i 新熊本学は4科目8単位から1科目2単位を選択必修とする。

j 地域理解とリーダーシップのhとi以外の科目を修得した場合は、その他の単位に含むことができる。

k, l, m 各分野からそれぞれ1科目2単位以上を選択必修とする。

『専門科目群』

ア 必修科目および選択必修科目を含め97単位以上を修得すること。

イ 総合管理科目は「総合管理学Ⅰ」「総合管理学Ⅱ」「総合管理学Ⅲ」の3科目6単位を必修する。

ウ 基幹科目(共通)の中から必修単位を含め12単位以上を修得すること。

エ 専攻科目(専攻別・2年次開講科目)の中から24単位以上を修得すること。そのうち、所属する専攻から8単位(情報専攻は6単位)以上を必ず修得すること。

オ 専攻科目(専攻別・3年次開講科目)の中から42単位以上を修得すること。そのうち、所属する専攻から14単位(情報専攻は16単位)以上を必ず修得すること。

カ 専門演習のうち、「専攻基礎演習」については2年次前期に所属する専攻の「専攻基礎演習」を修得すること。

キ 専門科目群のうち関連科目(日本史、世界史、地理、地誌および職業指導)は自由科目とし、その単位は卒業要件には含まれない。教職関連科目群科目(P45)の単位も卒業要件に含まれない。

6 令和7年度（2025年度）授業一覧

<共通科目群>

時間割 コード	授 業 科 目 名	教職科目	担当者 (非常勤)	○は必修 単位数	配当年次	週コマ数	備 考
◆基礎科目							
◇外国語							
11131131	英語Ⅰ a	共通	李世	①	1年前期	1	
11131132	英語Ⅰ b	共通	(川浪)	①	1年前期	1	
11131133	英語Ⅰ c	共通	(Isemonger)	①	1年前期	1	
11131134	英語Ⅰ d	共通	(中尾)	①	1年前期	1	
11131135	英語Ⅰ e	共通	李世	①	1年前期	1	
11131136	英語Ⅰ f	共通	(川浪)	①	1年前期	1	
11131137	英語Ⅰ g	共通	(Isemonger)	①	1年前期	1	
11131138	英語Ⅰ h	共通	(Mortenson)	①	1年前期	1	
11131139	英語Ⅰ i	共通	李世	①	1年前期	1	
11131140	英語Ⅰ j	共通	(川浪)	①	1年前期	1	
11131141	英語Ⅰ k	共通	(岡崎紀)	①	1年前期	1	
11131142	英語Ⅰ L	共通	(岡崎紀)	①	1年前期	1	
11131143	英語Ⅰ (再)	共通	田中	①	1年前期	1	
11131231	英語Ⅱ a	共通	李世	①	1年後期	1	
11131232	英語Ⅱ b	共通	(川浪)	①	1年後期	1	
11131233	英語Ⅱ c	共通	(Isemonger)	①	1年後期	1	
11131234	英語Ⅱ d	共通	(中尾)	①	1年後期	1	
11131235	英語Ⅱ e	共通	李世	①	1年後期	1	
11131236	英語Ⅱ f	共通	(川浪)	①	1年後期	1	
11131237	英語Ⅱ g	共通	(Isemonger)	①	1年後期	1	
11131238	英語Ⅱ h	共通	(Mortenson)	①	1年後期	1	
11131239	英語Ⅱ i	共通	李世	①	1年後期	1	
11131240	英語Ⅱ j	共通	(川浪)	①	1年後期	1	
11131241	英語Ⅱ k	共通	(岡崎紀)	①	1年後期	1	
11131242	英語Ⅱ L	共通	(岡崎紀)	①	1年後期	1	
11131243	英語Ⅱ (再)	共通	李世	①	1年後期	1	
11131331	英語Ⅲ a		(進藤)	①	1年前期	1	
11131332	英語Ⅲ b		田中	①	1年前期	1	
11131333	英語Ⅲ c		(石本)	①	1年前期	1	
11131334	英語Ⅲ d		(藤本)	①	1年前期	1	
11131335	英語Ⅲ e		(進藤)	①	1年前期	1	
11131336	英語Ⅲ f		田中	①	1年前期	1	
11131337	英語Ⅲ g		田中	①	1年前期	1	
11131338	英語Ⅲ h		(藤本)	①	1年前期	1	
11131339	英語Ⅲ (再)		田中	①	1年前期	1	
11131431	英語Ⅳ a		(進藤)	①	1年後期	1	
11131432	英語Ⅳ b		田中	①	1年後期	1	
11131433	英語Ⅳ c		(石本)	①	1年後期	1	
11131434	英語Ⅳ d		(藤本)	①	1年後期	1	
11131435	英語Ⅳ e		(進藤)	①	1年後期	1	
11131436	英語Ⅳ f		田中	①	1年後期	1	
11131437	英語Ⅳ g		田中	①	1年後期	1	
11131438	英語Ⅳ h		(藤本)	①	1年後期	1	
11131439	英語Ⅳ (再)		(進藤)	①	1年後期	1	
11131531	英語Ⅴ a		(石本)	①	2年前期	1	
11131532	英語Ⅴ b		(進藤)	①	2年前期	1	

(注) 教職科目欄の「共通」は中学社会・高校公民・高校商業・高校情報に必要な科目、「社・公」は中学社会・高校公民に必要な科目、「社会」は中学社会に必要な科目、「商業」は高校商業に必要な科目、「情報」は高校情報に必要な科目である。

<共通科目群>

時間割 コード	授 業 科 目 名	教職科目	担当者 (非常勤)	○は必修 単位数	配当年次	週コマ数	備 考
11131533	英語V c		李世	①	2年前期	1	
11131534	英語V d		李世	①	2年前期	1	
11131535	英語V e		田中	①	2年前期	1	
11131536	英語V f		(進藤)	①	2年前期	1	
11131537	英語V g		(石本)	①	2年前期	1	
11131538	英語V h		田中	①	2年前期	1	
11131539	英語V (再)		(進藤)	①	2年前期	1	
11131631	英語VI a		(石本)	①	2年後期	1	
11131632	英語VI b		(進藤)	①	2年後期	1	
11131633	英語VI c		李世	①	2年後期	1	
11131634	英語VI d		李世	①	2年後期	1	
11131635	英語VI e		田中	①	2年後期	1	
11131636	英語VI f		(進藤)	①	2年後期	1	
11131637	英語VI g		(進藤)	①	2年後期	1	
11131638	英語VI h		田中	①	2年後期	1	
11131639	英語VI (再)		田中	①	2年後期	1	
11150101	Advanced English I		(有働牧)	1	1～4年前期	1	
11150201	Advanced English II		(岡崎紀)	1	1～4年後期	1	
11150301	English for Studying Abroad		(岡崎紀)	1	1～4年前期	1	
11150401	English for Global Business I a		(岡崎利)	1	1～4年前期	1	
11150402	English for Global Business I b		(岡崎紀)	1	1～4年前期	1	
11150501	English for Global Business II a		(岡崎紀)	1	1～4年後期	1	
11150502	English for Global Business II b		(岡崎利)	1	1～4年後期	1	
11150601	English for Global Business III		(岡崎紀)	1	1～4年前期	1	
11150701	English for Global Business IV		(岡崎紀)	1	1～4年後期	1	
11151001	Language and Culture I		原	1	1～4年前期	1	
11151101	Language and Culture II		(Mortenson)	1	1～4年後期	1	
11151201	Selected Readings in English		(岡崎紀)	1	1～4年後期	1	
11151301	Intensive English		Morrow・他	2	1～4年後期		集中講義★
11152101	English for Moyaist Global		李世	1	2年後期	1	「もやいすとグローバル育成プログラム」参加学生のみが履修できる科目
11151801	Global Languages I			1	1～4年次		海外の大学等で取得した外国語科目単位の読み替え科目
11151901	Global Languages II			1	1～4年次		
11136101	フランス語入門A I a		(Ferrero)	1	1年前期	1	
11136102	フランス語入門A I b		(Sebban)	1	1年前期	1	
11136201	フランス語入門A II a		(Ferrero)	1	1年後期	1	
11136202	フランス語入門A II b		(Sebban)	1	1年後期	1	
11136301	フランス語入門B		(木下樹)	2	1年前期	2	
11136401	フランス語基礎		(木下樹)	2	1年後期	2	
11136501	フランス語発展 I		(木下樹)	1	2年前期	1	
11136601	フランス語発展 II		(木下樹)	1	2年後期	1	
11137101	ドイツ語入門A I		(岩佐)	1	1年前期	1	
11137201	ドイツ語入門A II		(岩佐)	1	1年後期	1	
11137301	ドイツ語入門B		(Bauer)	2	1年前期	2	
11137401	ドイツ語基礎		(Bauer)	2	1年後期	2	

(注) 集中講義のうち、★はキャップ制の除外科目となる恒久的な集中講義です。

<共通科目群>

時間割 コード	授 業 科 目 名	教職科目	担当者 (非常勤)	○は必修 単位数	配当年次	週コマ数	備 考
11137501	ドイツ語発展Ⅰ		(吉田李)	1	2年前期	1	
11137601	ドイツ語発展Ⅱ		(吉田李)	1	2年後期	1	
11138101	中国語入門AⅠ a		(趙)	1	1年前期	1	
11138102	中国語入門AⅠ b		(趙)	1	1年前期	1	
11138103	中国語入門AⅠ c		(馮)	1	1年前期	1	
11138201	中国語入門AⅡ a		(趙)	1	1年後期	1	
11138202	中国語入門AⅡ b		(趙)	1	1年後期	1	
11138203	中国語入門AⅡ c		(馮)	1	1年後期	1	
11138301	中国語入門B a		山田	2	1年前期	2	
11138302	中国語入門B b		(岡村)	2	1年前期	2	
11138401	中国語基礎 a		山田	2	1年後期	2	
11138402	中国語基礎 b		(岡村)	2	1年後期	2	
11138501	中国語発展Ⅰ a		山田	1	2年前期	1	
11138502	中国語発展Ⅰ b		(岡村)	1	2年前期	1	
11138601	中国語発展Ⅱ a		山田	1	2年後期	1	
11138602	中国語発展Ⅱ b		(岡村)	1	2年後期	1	
11139101	韓国語入門AⅠ a		(金)	1	1年前期	1	
11139102	韓国語入門AⅠ b		(矢野)	1	1年前期	1	
11139103	韓国語入門AⅠ c		(矢野)	1	1年前期	1	
11139201	韓国語入門AⅡ a		(金)	1	1年後期	1	
11139202	韓国語入門AⅡ b		(矢野)	1	1年後期	1	
11139203	韓国語入門AⅡ c		(矢野)	1	1年後期	1	
11139301	韓国語入門B a		(辛)	2	1年前期	2	
11139302	韓国語入門B b		(田)	2	1年前期	2	
11139401	韓国語基礎 a		(辛)	2	1年後期	2	
11139402	韓国語基礎 b		(田)	2	1年後期	2	
11139501	韓国語発展Ⅰ		(田)	1	2年前期	1	
11139601	韓国語発展Ⅱ		(田)	1	2年後期	1	
◇健康スポーツ科学							
11510402	健康の科学	共通	松本直	②	1年前期	1	
11510201	生涯スポーツ実習Ⅰ(3限クラス)	共通	青木・他	1	1年前期	1	
11510202	生涯スポーツ実習Ⅰ(4限クラス)	共通	青木・他	1	1年前期	1	
11510301	生涯スポーツ実習Ⅱ(3限クラス)	共通	青木・他	1	1年後期	1	
11510302	生涯スポーツ実習Ⅱ(4限クラス)	共通	青木・他	1	1年後期	1	
◇情報処理とデータサイエンス							
13100131	情報処理入門(a, b)	共通	(得重)	②	1年前期	1	
13100132	情報処理入門(c, d)	共通	(牧岡)	②	1年前期	1	
13100133	情報処理入門(e, f)	共通	岩見	②	1年前期	1	
13100134	情報処理入門(g, h)	共通	小薮	②	1年前期	1	
13100135	情報処理入門(i, j)	共通	ユース	②	1年前期	1	
13100136	情報処理入門(k, L)	共通	(得重)	②	1年前期	1	
13101031	データサイエンス入門(総管)		堀	②	1年後期	1	
13101131	データサイエンス演習(総管 a)		堀	②	2年前期	1	
13101132	データサイエンス演習(総管 b)		堀	②	2年前期	1	
13101133	データサイエンス演習(総管 c)		劉	②	2年前期	1	
◇キャリアデザイン							
13310104	プレゼミナール		飯村	①	1年前期	1	本年度休講
13310106	プレゼミナール		井田	①	1年前期	1	
13310107	プレゼミナール		飯島	①	1年前期	1	
13310108	プレゼミナール		上拂	①	1年前期	1	本年度休講
13310109	プレゼミナール		石橋賢	①	1年前期	1	
13310110	プレゼミナール		江崎	①	1年前期	1	
13310114	プレゼミナール		岩見	①	1年前期	1	

(注) 教職科目欄の「共通」は中学社会・高校公民・高校商業・高校情報に必要な科目、「社・公」は中学社会・高校公民に必要な科目、「社会」は中学社会に必要な科目、「商業」は高校商業に必要な科目、「情報」は高校情報に必要な科目である。

<共通科目群>

時間割 コード	授 業 科 目 名	教職科目	担当者 (非常勤)	○は必修 単位数	配当年次	週コマ数	備 考
13310120	ブレゼミナール		金井	①	1年前期	1	
13310123	ブレゼミナール		小菌	①	1年前期	1	
13310124	ブレゼミナール		河西	①	1年前期	1	本年度休講
13310125	ブレゼミナール		井寺	①	1年前期	1	
13310133	ブレゼミナール		澤田	①	1年前期	1	
13310135	ブレゼミナール		佐藤雄	①	1年前期	1	
13310137	ブレゼミナール		関	①	1年前期	1	
13310142	ブレゼミナール		西森	①	1年前期	1	本年度休講
13310144	ブレゼミナール		田畑	①	1年前期	1	
13310145	ブレゼミナール		中尾	①	1年前期	1	
13310162	ブレゼミナール		本田圭	①	1年前期	1	本年度休講
13310171	ブレゼミナール		森山賀	①	1年前期	1	
13310173	ブレゼミナール		松本千	①	1年前期	1	
13310174	ブレゼミナール		宮園	①	1年前期	1	本年度休講
13310176	ブレゼミナール		望月	①	1年前期	1	
13310189	ブレゼミナール		安武	①	1年前期	1	本年度休講
13310190	ブレゼミナール		劉	①	1年前期	1	
13310192	ブレゼミナール		石黒	①	1年前期	1	
13310193	ブレゼミナール		堀	①	1年前期	1	
13310194	ブレゼミナール		ユース	①	1年前期	1	
13310195	ブレゼミナール		本田藍	①	1年前期	1	
48602131	キャリア形成論		山西	①	1年前期	1	
48604101	キャリア体験演習 1		担当教員	1	1年前期	1	キャリア体験演習は自由 科目とし、その単位は卒業要件には含めない。 履修登録は成績入力の際、教員が行うため、学生の履修登録は不要（詳細は掲示する）。 単位取得は配当年次の次学期となる。
48604201	キャリア体験演習 2		担当教員	1	1年後期	1	
48604301	キャリア体験演習 3		担当教員	1	2年前期	1	
48604401	キャリア体験演習 4		担当教員	1	2年後期	1	
48604501	キャリア体験演習 5		担当教員	1	3年前期	1	
48604601	キャリア体験演習 6		担当教員	1	3年後期	1	
48604701	キャリア体験演習 7		担当教員	1	4年前期	1	
◇地域理解とリーダーシップ							
12800101	もやいすと（地域）ジュニア育成		西本・柴田祐・森	2	1～4年前期		いずれか1科目 選択必修 集中講義
12800201	もやいすと（防災）ジュニア育成		柴田祐・西本・森	2	1～4年後期	1	
12800701	もやいすとシニア育成		柴田祐・西本・森	2	2～4年後期		
12800401	減災リテラシー入門		澤田	2	1～4年前期	1	
12312401	新熊本学：ことば、表現、歴史		鈴木・他	2	1～4年後期	1	
12711501	新熊本学：熊本の生活と環境		松添・他	2	1～4年後期	1	
12800501	新熊本学：地域のビジネスリーダーに学ぶ		望月	2	1～4年前期	1	
12800601	新熊本学：地域社会と協働		澤田・他	2	1～4年後期	1	
12800801	Kumamoto Studies		田中和	2	2年前期	1	もやいすとグローバル育成プログラム参加学生のみが履修できる科目
12801001	Moyaist Global Senior Training		萱嶋	2	2年後期	1	もやいすとグローバル育成プログラム参加学生のみが履修できる科目
48603101	Moyaist Global Project		西本	1	2～4年後期		もやいすとグローバル育成プログラム参加学生のみが履修できる科目 夏季休業中や春季休業中に実施する。 ★

(注) Moyaist Global Project は、キャップ制の除外科目です。

<共通科目群>

時間割 コード	授 業 科 目 名	教職科目	担当者 (非常勤)	○は必修 単位数	配当年次	週コマ数	備 考
◆教養科目							
◇人間と文化							
12310101	哲学の基礎		(立花)	2	1～4年前期	1	
12320101	科学の思想		(立花)	2	1～4年後期	1	
12310401	人間と宗教	社・公	(慶田)	2	1～4年前期	1	
12310701	心理学入門 a	公民	(疋田)	2	1～4年前期	1	
12310702	心理学入門 b	公民	石井	2	1～4年前期	1	
12311801	人権と文化	共通	難波	2	1～4年前期	1	
12312201	現代世界と歴史		大島	2	1～4年後期	1	
12311201	近代日本の歩み		大島	2	1～4年前期	1	
12311401	現代の文学		難波	2	1～4年前期	1	
12311701	人間と芸術		(永田)	2	1～4年後期	1	
12320201	西洋文化圏の理解		(内田)	2	1～4年前期	1	
12500901	東アジア文化圏の理解		(有働彰)	2	1～4年後期	1	
12501001	日本の文化		羽鳥	2	1～4年後期	1	
12501101	Performing Arts of Japan (日本芸能論)		羽鳥	2	1～4年前期	1	
12312501	Global Studies I			2	1～4年次		単位読み替え科目
◇自然と環境							
12710301	環境と生物圏		斎藤	2	1～4年後期	1	
12710501	エネルギーと社会		石橋康	2	1～4年後期	1	九州電力協力講座
12710801	海の生物資源		一宮	2	1～4年後期	1	
12710901	人間と植物生産		松添	2	1～4年前期	1	
12711001	暮らしの中の化学技術		石橋康	2	1～4年前期	1	
12711101	環境と生きる		小林	2	1～4年後期	1	
12720101	住まいと地域環境		柴田祐・他	2	1～4年前期	1	
12711301	食と健康		岸・他	2	1～4年後期	1	
12711601	持続可能な開発と教育	共通	石村	2	1～4年後期	1	
12721101	流域治水と地域社会		山田	2	1～4年後期	1	
12717101	Global Studies II			2	1～4年次		単位読み替え科目
◇社会と世界							
12500101	現代の国際関係		高埜	2	1～4年前期	1	
12500201	世界の経済	社	(松尾)	2	1～4年前期	1	
12910101	国際協力論		(木下俊)	2	1～4年前期	1	
12900101	生活と憲法	共通	佐藤雄	2	1～4年後期	1	
12900201	現代社会と政治		(朝倉)	2	1～4年前期	1	
12901601	現代社会と法	共通	(岡本)	2	1～4年前期	1	
12900701	情報と社会	情報		2	1～4年前期	1	NTT西日本協力講座
12900801	マスメディア論		(今村)	2	1～4年後期	1	熊本日日新聞社協力講座
12901001	現代社会と企業		(池内)	2	1～4年後期	1	
12901701	Global Studies III			2	1～4年次		単位読み替え科目

(注) 教職科目欄の「共通」は中学社会・高校公民・高校商業・高校情報に必要な科目、「社・公」は中学社会・高校公民に必要な科目、「社会」は中学社会に必要な科目、「商業」は高校商業に必要な科目、「情報」は高校情報に必要な科目である。

外国人留学生の特別科目（外国人留学生に対してのみ開講）

時間割 コード	授 業 科 目 名	担当者 (非常勤)	○は必修 単位数	配当年次	週コマ数	備 考
(日本語)						
11201101	日本語基礎A－1		2	1～2年前期	2	AとBで隔年開講
11203101	日本語中級A－1		2	1～2年前期	2	
11202101	日本語発展A－1		2	1～2年前期	2	
11201201	日本語基礎A－2		2	1～2年後期	2	
11203201	日本語中級A－2		2	1～2年後期	2	
11202201	日本語発展A－2		2	1～2年後期	2	
11201301	日本語基礎B－1	(大庭)	2	1～2年前期	2	
11203301	日本語中級B－1	(大庭)	2	1～2年前期	2	
11202301	日本語発展B－1	萱嶋	2	1～2年前期	2	
11201401	日本語基礎B－2	(大庭)	2	1～2年後期	2	
11203401	日本語中級B－2	(大庭)	2	1～2年後期	2	
11202401	日本語発展B－2	(泉)	2	1～2年後期	2	
(日本事情に関する科目)						
12200101	日本事情Ⅰ	文学部教員	2	1～4年前期	1	ⅠとⅡで隔年開講
12200201	日本事情Ⅱ	共通教育センター教員	2	1～4年前期	1	
12200301	日本事情Ⅲ	総合管理学部教員	2	1～4年後期	1	ⅢとⅣで隔年開講
12200401	日本事情Ⅳ	環境共生学部教員	2	1～4年後期	1	

<専門科目群>

時間割 コード	授 業 科 目 名	教職科目	担当者 (非常勤)	○は必修 単位数	配当年次	週コマ数	備 考
（総合管理科目） 必修科目を全て修得すること。							
46401101	総合管理学Ⅰ		澤田	②	1年前期	1	
46401201	総合管理学Ⅱ-a		小菌	②	1年前期	1	
46401202	総合管理学Ⅱ-b		(津曲)	②	1年前期	1	
46401301	総合管理学Ⅲ		上拂	②	1年後期	1	

（関連科目） 日本史、世界史、地理、地誌、職業指導は自由科目とし、その単位は卒業要件の単位数には含まない。							
920101	日本史	社会	(小川弘)	2	1年前期	1	
920201	世界史	社会	(岡部)	2	1年前期	1	
920301	地理	社会	(鳥井田)	2	1年前期	1	
920401	地誌	社会	(鳥井田)	2	1年後期	1	
920601	職業指導	商業	(郷)	2	2年後期	1	

(注意事項) 教職科目欄の「共通」は中学社会・高校公民・高校商業・高校情報に必要な科目、「社・公」は中学社会・高校公民に必要な科目、「社会」は中学社会に必要な科目、「商業」は高校商業に必要な科目、「情報」は高校情報に必要な科目である。

（基幹科目(共通)） 必修科目を含め12単位以上修得すること。							
46501401	公共と社会	社・公	上拂	②	1年前期	1	
46501501	経済学	社・公	本田圭	②	1年前期	1	
46501601	情報イノベーション学Ⅰ (現代社会と地域情報)	情報	宮園	①	1年前期	1	
46501701	情報イノベーション学Ⅱ (現代社会と半導体)	情報	宮園	①	1年前期	1	熊本大学との連携開設 科目
46501801	コミュニケーション論		(進藤)	2	1年前期	1	
46500701	社会倫理	社・公	江崎	2	1年前期	1	
46500801	政治学概論	社・公	(遠山)	2	1年後期	1	
46501001	法学概論	社・公	(元丸)	2	1年前期	1	集中講義
46500301	経営学	商業	(黄)	2	1年後期	1	
46501901	簿記概論	商業	山西	2	1年後期	1	
46500101	情報学	情報	森山賀	2	1年後期	1	
46502001	情報処理基礎演習-a	情報	(新村)	2	1年後期	1	
46502002	情報処理基礎演習-b	情報	飯村	2	1年後期	1	
46502003	情報処理基礎演習-c	情報	(新村)	2	1年後期	1	
46502004	情報処理基礎演習-d	情報	(得重)	2	1年後期	1	
46502005	情報処理基礎演習-e	情報	金井	2	1年後期	1	
46502101	統計学Ⅰ		飯島	2	1年後期	1	社会統計学Ⅰ

(注意事項) 情報関係の科目は、実習室の座席数により人数制限と行う場合がある。詳細については、前期の講義開始時に説明があるので指示に従うこと。

<専門科目群>

時間割 コード	授 業 科 目 名	教職科目	担当者 (非常勤)	○は必修 単位数	配当年次	週コマ数	備 考
(専門科目(専攻別・2年次開講科目)) 24単位以上修得すること。そのうち、所属する専攻からそれぞれ8単位（情報専攻は6単位）以上を必ず修得すること。							
<公共専攻>							
46510101	憲法Ⅰ	社・公	佐藤雄	2	2年前期	1	
46510201	憲法Ⅱ	社・公	佐藤雄	2	2年後期	1	
46513301	公共政策論Ⅰ	社・公	関	2	2年後期	1	
46302801	国際関係論	社・公	高埜	2	2年前期	1	
46303201	財政学	社・公	(島村)	2	2年前期	1	
46500501	社会福祉学		西森	2	2年前期	1	
46513101	ビジネスと法Ⅰ	商業	(明石)	2	2年後期	1	集中講義
46510701	地方自治論	社・公	澤田	2	2年後期	1	
46510301	民法Ⅰ	社・公	田畑	2	2年前期	1	
46510401	民法Ⅱ	社・公	田畑	2	2年後期	1	
46512101	行政学Ⅰ	社・公	井寺	2	2年前期	1	
47180101	労働法	社・公	西森	2	2年後期	1	
<情報専攻>							
46512201	情報セキュリティ基礎	情報	金井	2	2年前期	1	
46512301	プログラミング演習Ⅰ-a	情報	森山	2	2年前期	1	
46512302	プログラミング演習Ⅰ-b	情報	(吉岡)	2	2年前期		
47220701	地域と情報	情報	岩見	2	2年前期	1	
46512401	情報システム	情報	小菌	2	2年後期	1	
46512501	プログラミング演習Ⅱ-a	情報	石橋賢	2	2年後期	1	
46512502	プログラミング演習Ⅱ-b	情報	(吉岡)	2	2年後期	1	
46512601	データベース	情報	飯村	2	2年後期	1	
<ビジネス専攻>							
46512701	ミクロ経済学	社・公	井田	2	2年前期	1	
46210101	マーケティング	商業	(丸山)	2	2年前期	1	
46304501	人的資源論	社・公	(黄)	2	2年後期	1	
46512801	簿記Ⅰ	商業	山西	2	2年前期	1	
46511201	金融論Ⅰ	商業	河西	2	2年後期	1	
46512901	マクロ経済学	社・公	本田圭	2	2年後期	1	
47161802	計量経済学	商業	本田圭	2	2年後期	1	
46511901	経営戦略論Ⅰ	商業	(仲本)	2	2年後期	1	集中講義
46513001	簿記Ⅱ	商業	山西	2	2年後期	1	
47160401	原価計算論	商業	望月	2	2年後期	1	
46512001	ビジネスマネジメント	商業	(仲本)	2	2年後期	1	集中講義
<その他>							
46500901	社会調査法Ⅰ		本田藍	2	2年前期	1	
46511801	社会調査法Ⅱ		飯島	2	2年後期	1	
46513201	統計学Ⅱ		飯島	2	2年前期	1	

(注意事項) 情報関係の科目は、実習室の座席数により人数制限を行う場合がある。詳細については、前期の講義開始時に説明があるので指示に従うこと。

<専門科目群>

時間割 コード	授 業 科 目 名	教職科目	担当者 (非常勤)	○は必修 単位数	配当年次	週コマ数	備 考
(専門科目(専攻別・3年次開講科目)) 42単位以上修得すること。そのうち、所属する専攻からそれぞれ14単位(情報専攻は16単位)以上を必ず修得すること。							
<公共専攻>							
《法律・健康・福祉》							
47200601	民法Ⅲ	社・公	田畑	2	3～4年	1	
47200401	行政法Ⅰ	社・公	上拂	2	3～4年	1	
47201101	福祉政策論		安武	2	3～4年	1	
47201701	ビジネスと法Ⅱ	商業	(明石)	2	3～4年	1	
47201801	保健医療福祉論		松本千	2	3～4年	1	
47201001	社会保障法	社・公	西森	2	3～4年	1	
47200501	行政法Ⅱ	社・公	上拂	2	3～4年	1	
47201901	家族福祉論		中尾	2	3～4年	1	
47152201	生命倫理と法	社・公	江崎	2	3～4年	1	
《政治・行政》							
47150101	行政組織論	社・公	関	2	3～4年	1	
47202001	行政学Ⅱ	社・公	井寺	2	3～4年	1	
47151901	国際システム論	社・公	高埜	2	3～4年	1	
47202101	参加協働論		澤田	2	3～4年	1	
47202401	公共政策論Ⅱ	社・公	関	2	3～4年	1	
47201401	比較政治論	社・公	(遠山)	2	3～4年	1	
47202201	政策実践論	社・公	井寺	2	3～4年	1	
47202301	地域研究	社・公	高埜	2	3～4年	1	
<情報専攻>							
《システム情報》							
47210901	プログラミング演習Ⅲ	情報	石橋	2	3～4年	1	
47211001	アルゴリズムとデータ構造	情報	金井	2	3～4年	1	
47211101	通信ネットワーク	情報	(徳永)	2	3～4年	1	
47211201	サイバーフィジカルシステム	情報	ユース	2	3～4年	1	
《人間情報》							
47211301	対話情報処理	情報	宮園	2	3～4年	1	
47211401	メディア情報処理	情報	石橋	2	3～4年	1	
47211501	自然言語処理	情報	ユース	2	3～4年	1	
47211601	人工知能	情報	飯村	2	3～4年	1	
《社会情報》							
47211701	情報ネットワーク社会	情報	岩見	2	3～4年	1	
47211801	情報社会と職業	情報	宮園	2	3～4年	1	
47211901	データ可視化	情報	森山	2	3～4年	1	
47212001	応用情報処理実践	情報	堀	2	3～4年	1	
《実践英語》							
47212101	実践英語Ⅰ		李世・(非常勤)	2	3～4年	1	
47212201	実践英語Ⅱ		李世・(非常勤)	2	3～4年	1	
《その他》							
47212301	インストラクショナル・デザイン基礎		小菌	2	3～4年	1	
47212401	デジタルマーケティング		[未定]	2	3～4年	1	

<専門科目群>

時間割 コード	授 業 科 目 名	教職科目	担当者 (非常勤)	○は必修 単位数	配当年次	週コマ数	備 考
<ビジネス専攻>							
《会計・財務・経済・金融》							
47162701	経営分析論	商業	望月	2	3～4年	1	
47160501	管理会計論	商業	望月	2	3～4年	1	
47220901	財務会計論	商業	(小谷)	2	3～4年	1	
47221001	証券投資論	商業	河西	2	3～4年	1	
47181001	公共経済学	社・公	井田	2	3～4年	1	
47221101	企業金融論	商業	河西	2	3～4年	1	
47221201	産業組織論			2	3～4年	1	
47221301	流通経済論	商業	劉	2	3～4年	1	
47210401	金融論Ⅱ	商業	(松尾)	2	3～4年	1	
47221401	ビジネスデータ分析						
《組織・戦略》							
47160101	経営組織論	商業	(黄)	2	3～4年	1	
47210101	経営戦略論Ⅱ	商業	(仲本)	2	3～4年	1	集中講義
47161501	消費者行動論	商業	(丸山)	2	3～4年	1	
47221501	ベンチャービジネス論						
47221601	アントレプレナーシップ						
47210501	社会的企業論		(川野)	2	3～4年	1	集中講義
<その他>							
47220501	社会調査法実践Ⅰ		本田藍	2	3～4年	1	
47220601	社会調査法実践Ⅱ		本田藍	2	3～4年	1	

(注意事項) 情報関係の科目は、実習室の座席数により人数制限を行う場合がある。詳細については、前期の講義開始時に説明があるので指示に従うこと。

<専門科目群>

時間割 コード	授 業 科 目 名	教職科目	担当者 (非常勤)	○は必修 単位数	配当年次	週コマ数	備 考
(専門演習)							
48450001	専攻基礎演習		総合管理学部教員	①	2年前期	1	専攻ごとの活動は、LMSにて個別の指示に従うこと。
48502399	専門演習Ⅰ(仮登録)		2年前期の履修登録の段階では仮登録(48502399)に履修登録し、進級判定を受けること。後期の履修登録変更期間中に仮登録を削除し、配属が決定した教員の演習に履修登録すること。なお、仮登録のままでは単位は修得できないので注意すること。				
48502307	専門演習Ⅰ		飯島	②	2年後期	1	
48502304	専門演習Ⅰ		飯村	②	2年後期	1	
48502309	専門演習Ⅰ		石橋賢	②	2年後期	1	
48502306	専門演習Ⅰ		井田	②	2年後期	1	
48502325	専門演習Ⅰ		井寺	②	2年後期	1	
48502314	専門演習Ⅰ		岩見	②	2年後期	1	
48502308	専門演習Ⅰ		上拂	②	2年後期	1	
48502310	専門演習Ⅰ		江崎	②	2年後期	1	
48502320	専門演習Ⅰ		金井	②	2年後期	1	
48502324	専門演習Ⅰ		河西	②	2年後期	1	
48502323	専門演習Ⅰ		小菌	②	2年後期	1	
48502335	専門演習Ⅰ		佐藤雄	②	2年後期	1	
48502333	専門演習Ⅰ		澤田	②	2年後期	1	
48502337	専門演習Ⅰ		関	②	2年後期	1	
48502385	専門演習Ⅰ		田畑	②	2年後期	1	
48502386	専門演習Ⅰ		中尾	②	2年後期	1	
48502342	専門演習Ⅰ		西森	②	2年後期	1	
48502362	専門演習Ⅰ		本田圭	②	2年後期	1	
48502387	専門演習Ⅰ		松本千	②	2年後期	1	
48502374	専門演習Ⅰ		宮園	②	2年後期	1	
48502376	専門演習Ⅰ		望月	②	2年後期	1	
48502371	専門演習Ⅰ		森山賀	②	2年後期	1	
48502389	専門演習Ⅰ		安武	②	2年後期	1	
48502383	専門演習Ⅰ		山西	②	2年後期	1	
48502390	専門演習Ⅰ		劉	②	2年後期	1	
48502391	専門演習Ⅰ		ユース	②	2年後期	1	
48502393	専門演習Ⅰ		堀	②	2年後期	1	
48502394	専門演習Ⅰ		本田藍	②	2年後期	1	
48502395	専門演習Ⅰ		松田	②	2年後期	1	
48503107	専門演習Ⅱ－1		飯島	②	3年前期	1	
48503207	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503104	専門演習Ⅱ－1		飯村	②	3年前期	1	
48503204	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503109	専門演習Ⅱ－1		石橋賢	②	3年前期	1	
48503209	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503106	専門演習Ⅱ－1		井田	②	3年前期	1	
48503206	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503125	専門演習Ⅱ－1		井寺	②	3年前期	1	
48503225	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503191	専門演習Ⅱ－1		岩見	②	3年前期	1	
48503291	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503108	専門演習Ⅱ－1		上拂	②	3年前期	1	
48503208	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503110	専門演習Ⅱ－1		江崎	②	3年前期	1	
48503210	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	

<専門科目群>

時間割 コード	授 業 科 目 名	教職科目	担当者 (非常勤)	○は必修 単位数	配当年次	週コマ数	備 考
48503120	専門演習Ⅱ－1		金井	②	3年前期	1	
48503220	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503124	専門演習Ⅱ－1		河西	②	3年前期	1	
48503224	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503123	専門演習Ⅱ－1		小菌	②	3年前期	1	
48503223	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503135	専門演習Ⅱ－1		佐藤雄	②	3年前期	1	
48503235	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503133	専門演習Ⅱ－1		澤田	②	3年前期	1	
48503233	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503186	専門演習Ⅱ－1		関	②	3年前期	1	
48503286	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503190	専門演習Ⅱ－1		田畑	②	3年前期	1	
48503290	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503188	専門演習Ⅱ－1		中尾	②	3年前期	1	
48503288	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503185	専門演習Ⅱ－1		西森	②	3年前期	1	
48503285	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503162	専門演習Ⅱ－1		本田圭	②	3年前期	1	
48503262	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503189	専門演習Ⅱ－1		松本千	②	3年前期	1	
48503289	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503174	専門演習Ⅱ－1		宮園	②	3年前期	1	
48503274	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503176	専門演習Ⅱ－1		望月	②	3年前期	1	
48503276	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503171	専門演習Ⅱ－1		森山賀	②	3年前期	1	
48503271	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503183	専門演習Ⅱ－1		山西	②	3年前期	1	
48503283	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503193	専門演習Ⅱ－1		安武	②	3年前期	1	
48503293	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503194	専門演習Ⅱ－1		劉	②	3年前期	1	
48503294	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503195	専門演習Ⅱ－1		ユース	②	3年前期	1	
48503295	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503197	専門演習Ⅱ－1		堀	②	3年前期	1	
48503297	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503198	専門演習Ⅱ－1		本田藍	②	3年前期	1	
48503298	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48503199	専門演習Ⅱ－1		松田	②	3年前期	1	
48503299	専門演習Ⅱ－2		〃	②	3年後期	1	
48504107	専門演習Ⅲ－1		飯島	②	4年前期	1	
48504207	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504104	専門演習Ⅲ－1		飯村	②	4年前期	1	
48504204	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	

<専門科目群>

時間割 コード	授 業 科 目 名	教職科目	担当者 (非常勤)	○は必修 単位数	配当年次	週コマ数	備 考
48504109	専門演習Ⅲ－1		石橋賢	②	4年前期	1	
48504209	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504106	専門演習Ⅲ－1		井田	②	4年前期	1	
48504206	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504125	専門演習Ⅲ－1		井寺	②	4年前期	1	
48504225	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504191	専門演習Ⅲ－1		岩見	②	4年前期	1	
48504291	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504108	専門演習Ⅲ－1		上拂	②	4年前期	1	
48504208	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504110	専門演習Ⅲ－1		江崎	②	4年前期	1	
48504210	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504120	専門演習Ⅲ－1		金井	②	4年前期	1	
48504220	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504124	専門演習Ⅲ－1		河西	②	4年前期	1	
48504224	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504123	専門演習Ⅲ－1		小菌	②	4年前期	1	
48504223	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504135	専門演習Ⅲ－1		佐藤雄	②	4年前期	1	
48504235	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504133	専門演習Ⅲ－1		澤田	②	4年前期	1	
48504233	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504186	専門演習Ⅲ－1		関	②	4年前期	1	
48504286	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504187	専門演習Ⅲ－1		田畑	②	4年前期	1	
48504287	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504188	専門演習Ⅲ－1		中尾	②	4年前期	1	
48504288	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504185	専門演習Ⅲ－1		西森	②	4年前期	1	
48504285	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504162	専門演習Ⅲ－1		本田圭	②	4年前期	1	
48504262	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504189	専門演習Ⅲ－1		松本千	②	4年前期	1	
48504289	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504174	専門演習Ⅲ－1		宮園	②	4年前期	1	
48504274	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504176	専門演習Ⅲ－1		望月	②	4年前期	1	
48504276	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	

<専門科目群>

時間割 コード	授 業 科 目 名	教職科目	担当者 (非常勤)	○は必修 単位数	配当年次	週コマ数	備 考
48504171	専門演習Ⅲ－1		森山賀	②	4年前期	1	
48504271	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504183	専門演習Ⅲ－1		山西	②	4年前期	1	
48504283	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504193	専門演習Ⅲ－1		安武	②	4年前期	1	
48504293	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504194	専門演習Ⅲ－1		劉	②	4年前期	1	
48504294	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504195	専門演習Ⅲ－1		ユース	②	4年前期	1	
48504295	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504196	専門演習Ⅲ－1		石黒	②	4年前期	1	
48504296	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504197	専門演習Ⅲ－1		堀	②	4年前期	1	
48504297	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504198	専門演習Ⅲ－1		本田藍	②	4年前期	1	
48504298	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	
48504199	専門演習Ⅲ－1		松田	②	4年前期	1	
48504299	専門演習Ⅲ－2		〃	②	4年後期	1	

時間割 コード	授 業 科 目 名	教職科目	担当者 (非常勤)	○は必修 単位数	配当年次	週コマ数	備 考
(卒業論文)							
48100007	卒業論文		飯島	②	4年後期	1	
48100012	卒業論文		飯村	②	4年後期	1	
48100009	卒業論文		石橋賢	②	4年後期	1	
48100006	卒業論文		井田	②	4年後期	1	
48100025	卒業論文		井寺	②	4年後期	1	
48100091	卒業論文		岩見	②	4年後期	1	
48100008	卒業論文		上拂	②	4年後期	1	
48100010	卒業論文		江崎	②	4年後期	1	
48100020	卒業論文		金井	②	4年後期	1	
48100026	卒業論文		河西	②	4年後期	1	
48100023	卒業論文		小菌	②	4年後期	1	
48100035	卒業論文		佐藤雄	②	4年後期	1	
48100033	卒業論文		澤田	②	4年後期	1	
48100086	卒業論文		関	②	4年後期	1	
48100087	卒業論文		田畑	②	4年後期	1	
48100088	卒業論文		中尾	②	4年後期	1	
48100085	卒業論文		西森	②	4年後期	1	
48100062	卒業論文		本田圭	②	4年後期	1	
48100089	卒業論文		松本千	②	4年後期	1	
48100074	卒業論文		宮園	②	4年後期	1	
48100076	卒業論文		望月	②	4年後期	1	
48100071	卒業論文		森山賀	②	4年後期	1	
48100083	卒業論文		山西	②	4年後期	1	
48100093	卒業論文		安武	②	4年後期	1	
48100094	卒業論文		劉	②	4年後期	1	
48100095	卒業論文		ユース	②	4年後期	1	
48100096	卒業論文		石黒	②	4年後期	1	
48100097	卒業論文		堀	②	4年後期	1	
48100098	卒業論文		本田藍	②	4年後期	1	
48100099	卒業論文		松田	②	4年後期	1	

<教職関連科目群>

※教育の基礎的理解に関する科目等

時間割コード	授 業 科 目 名	担当者 (非常勤)	○は必修 単位数	配当年次	週コマ数	備 考
930102	教育原理	石村	②	2年前期	1	
940702	教職論	(徳島)	②	1年後期	1	
930301	教育社会学	石村	2	3年後期		集中講義 いずれか1科目
940101	教育制度論	(小川芳)	2	3年前期	1	
942201	教育心理学	石井・(井邑)	②	2年後期	1	選択必修
942301	特別支援教育	(増本)	①	2年後期		
941001	教育課程論	石村	②	3年前期	1	
941101	道德教育の理論と方法	石村	2	2年後期	1	中学校教諭のみ必修
942401	特別活動及び総合的な学習の時間の理論と方法	(大野)	②	2年後期	1	
930701	教育の方法と技術（情報通信技術の活用を含む）	宮園・(内山)	②	2年後期	1	集中講義
942101	生徒指導の理論と方法	石井	②	3年前期	1	
942601	教育相談の理論と方法 (進路指導及びキャリア教育を含む。)	石井	②	3年後期	1	
941501	教育実習指導	石村・他	①	4年次	1	
939201	教育実習（中高）	石村・他	④	4年次	※	4年次に教育実習 中学校教諭免許取得を希望する場合は「中高」を、高等学校教諭のみの場合は「高」を履修すること。 ※3年次における実習生希望調査とは別に、改めて履修登録をする必要があるので、注意すること。
940001	教育実習（高）	石村・他	②	4年次	※	
941901	教職実践演習（中高）	石村・他	②	4年後期	1	

※社会科の指導法に関する科目等

時間割コード	授 業 科 目 名	担当者 (非常勤)	○は必修 単位数	配当年次	週コマ数	備 考
935301	社会科公民科教育法Ⅰ	(大野)	②	3年前期	1	
935401	社会科公民科教育法Ⅱ	(大野)	②	3年後期	1	
935501	社会科公民科教育法Ⅲ	(大野)	②	4年前期	1	
935601	社会科公民科教育法Ⅳ	(大野)	②	4年後期	1	

※公民科の指導法に関する科目等

時間割コード	授 業 科 目 名	担当者 (非常勤)	○は必修 単位数	配当年次	週コマ数	備 考
935301	社会科公民科教育法Ⅰ	(大野)	②	3年前期	1	
935401	社会科公民科教育法Ⅱ	(大野)	②	3年後期	1	

※商業科の指導法に関する科目等

時間割コード	授 業 科 目 名	担当者 (非常勤)	○は必修 単位数	配当年次	週コマ数	備 考
936101	商業科教育法Ⅰ	望月	②	3年前期	1	
936201	商業科教育法Ⅱ	望月	②	3年後期	1	

※情報科の指導法に関する科目等

時間割コード	授 業 科 目 名	担当者 (非常勤)	○は必修 単位数	配当年次	週コマ数	備 考
937101	情報科教育法Ⅰ	(朝永)	②	3年前期	1	
937201	情報科教育法Ⅱ	(朝永)	②	3年後期	1	