

証 明 書 交 付 願（卒業生等用）

熊本県立大学長 様

下記の証明書を発行してよろしいか

※「学力に関する証明書」発行希望の場合は、
「学力に関する証明書 交付願」をご使用下さい

課長	藤本参事	担当	主査	公印 管守者	手数料 取扱者

申込年月日 令和 年 月 日		【交付/郵送年月日】 令和 年 月 日 ()						
申請方法		□窓口 □郵送		受取方法		□窓口 □郵送		確認
所 属								
□昭和 □平成 □令和 年 月 □卒業 □退学 □除籍 □科目等履修 (学籍番号)								
学 部 学 科 専 攻								
□昭和 □平成 □令和 年 月 □修了 □退学 □除籍 □科目等履修 (学籍番号)								
研究科 専攻 博士 □前期 □後期 課程								
氏 名 (ふりがな)			生年月日		□昭和 □平成 年 月 日生			
在学時 *証明書は在学時のお名前での発行 (ふりがな:)			日中連絡がつく 電話番号		() -			
			E-mail					
在学時氏名のローマ字表記 (英文証明書の場合は必ず記入)			現住所 〒					
現 在								
使 用 目 的 *資格試験の受験に使用する場合、具体的な資格を記入					提 出 先			
種類と枚数 (学部) (和文・英文をお選びください)					種類と枚数 (研究科) (和文・英文をお選びください)			
卒業証明書 (一般用) 和 文・英 文 枚 (厳封 枚)					修了証明書 和 文・英 文 枚 (厳封 枚)			
卒業証明書 和 文・英 文 枚 (厳封 枚) (建築士試験用) □住居学コース (昭和 55 年～平成 10 年入学者) □一級建築士コース (平成 11 年～平成 20 年入学者) □二級建築士コース (平成 11 年～平成 20 年入学者) (食品衛生監視員・食品衛生管理者用) □食品衛生コース (平成 11 年以降入学者)					成績証明書 和 文・英 文 枚 (厳封 枚)			
成績証明書 (学部用) 和 文・英 文 枚 (厳封 枚)					在学期間証明書 和 文・英 文 枚 (厳封 枚)			
建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書 ※平成 21 年以降入学者のみ対象 平成 20 年以前の入学者はコース名を記載した卒業証明書 (建築士試験用) となります。					枚 (厳封 枚)			
日本語教員養成課程 (主専攻・副専攻) 修了証明書 ※令和 2 年以降入学者のみ対象 (左記の主専攻・副専攻いずれか選択ください。) 平成 31 年以前入学の方は「単位修得証明書」となります。					枚 (厳封 枚)			
その他の証明書 ()					枚 (厳封 枚)			
申請者の希望等 :					確認			
本人確認書類 □運転免許証 □パスポート □健康保険証 □年金手帳 □学生証 □その他 ()			身分証明 書確認者		発行番号			

太枠内の項目を、消えないペンで正確に記入してください

★★★申請時の確認事項★★★

1. 手数料は 1 通につき 400 円です。(現金のほか、郵便局の定額小為替でもお支払い可能です。)
2. 返信用封筒には送付先・受取人氏名を記入し、確実に切手を貼付ください。
3. お急ぎの場合は、申請・返信用封筒は速達処置が確実です。日程に余裕をもってご申請ください。
証明書が出来上がるまで、和文は受付後 2 営業日、英文は受付後 2 週間かかります。