

# 海外渡航・滞在時（海外研修・留学等）の連絡先届出書

記入日：           年       月       日

渡航国/地域					
渡航目的	<input type="checkbox"/> 語学・文化研修 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> ゼミ活動（ゼミ名：       ） <input type="checkbox"/> インターンシップ <input type="checkbox"/> 旅行 <input type="checkbox"/> その他（                      ）				
研修先・ 留学先大学名 等					
滞在(予定)期間	年       月       日   ～    年       月       日				
氏 名					
本学における 連絡先	所 属		学 部		学 科
			研究科		専 攻
	学 年	年			
	学籍番号				
	E-mail アドレス <small>※海外からも メールチェック できるもの</small>	@			
渡航先における 連絡先	住 所	（寮やアパートの建物名・部屋番号も記入してください。）			
	TEL				
日本国内における 緊急時連絡先 （できれば複数）	住 所	〒		〒	
	TEL				
	FAX				
	E-mail				
	氏 名	（続柄：       ）		（続柄：       ）	

※ 上記の滞在先に変更があった場合は、新しい連絡先を必ず提出してください。  
 ※ 上記の個人情報は、本学からの連絡手段確保の目的にのみ使用します。  
 提出方法：窓口で提出。郵便、E-mail、Forms様式も可  
 提出先： 熊本県立大学 国際教育交流センター  
 〒862-8502 熊本市東区月出3丁目1番100号  
 cie@pu-kumamoto.ac.jp