

令和 8 年度 春季入学 Spring 2026 Enrollment

大学院環境共生学研究科 学生募集要項

(博士前期課程)

Application Guide for Admission Guidelines
Graduate School of Environmental & Symbiotic Sciences,
Prefectural University of Kumamoto
(Master's course)

外国人留学生特別選抜
(文部科学省「国費外国人留学生」関係)

Special Selection for International Students
Japanese Government (Monbukagakusho: MEXT) Scholarship (Research Student)



熊本県立大学

Prefectural University of Kumamoto

環境共生学研究科の入学受入れ方針（アドミッション・ポリシー）

Admission Policy of Graduate School of Environmental & Symbiotic Sciences, Prefectural University of Kumamoto

1 人材養成の目標 Goals for personal development

●博士前期課程 Master's course

ア 高度専門職業人の養成 The training of professionals with advanced skills

環境問題に造詣の深い人材への社会的需要は極めて大きいため、環境共生に関する専門的・学術的な知識を有する高度専門職業人の育成を目指します。

Since there is an extremely large social demand for human resources who have detailed knowledge of environmental issues, the Master's course aims to train highly skilled professionals with professional and academic knowledge of environmental and symbiotic sciences.

イ 研究者の養成 The training of researchers

大学院博士後期課程へ入学できる人材を養成するとともに、公的研究機関や企業の研究開発部門で活躍できる人材の養成を目指します。

We train students who will be able to enter the doctoral course, and also who play important roles in research and development departments at public research institutions or private companies.

ウ 高度教育者の養成 The training of advanced educators

高度な専門的知識を有し、教育分野で活躍できる人材の養成を目指します。

The course aims to educate students who have advanced professional knowledge, and to participate actively in the educational field.

エ 社会人の再教育 Re-Education for members of society

社会人に対しても広く門戸を開放することによって、改めて「環境」の視点から、自ら専門分野を再学修する機会を提供し、環境共生に関する広くかつ専門的な知識を備えた人材を養成します。

Since we open our programs widely to members of society, we provide people with a chance to re-educate themselves in their professional field again with a viewpoint of the environment. This course provides them with an opportunity to study their disciplines by themselves. This course trains personnel with professional knowledge of environmental and symbiotic sciences.

2 求める人材像 Requirements for human resources

●博士前期課程 Master's course

環境共生学研究科の理念に基づき、学部において基礎学力、プレゼンテーション能力、語学力を身に付けており、高い研究学修意欲があると認められる学生、もしくは関連分野において同等の実務経験を持つ社会人。

Based on a philosophy of the Graduate School of Environmental & Symbiotic Sciences, we ask you to achieve basic academic ability during undergraduate work, and have good presentation skills and linguistic ability. We look for students who are recognized as having high research motivation or are members of society who have much experience in a related field of research.

3 入学者の選抜方法 The method of selecting applicants

入学者の選抜は、本学が定める学力検査（英語、専門科目）、面接及び研究志望調書等の書類審査の結果を総合して行います。

We select applicants based on the total score of the result of examinations (English, Specialized subject), interviews, and screening documents of the research plan.

入学試験日程・募集人員一覧

(外国人留学生特別選抜 (文部科学省「国費外国人留学生」関係))

Entrance Examination Dates & Admission Quota

(Special Selection for International Students

Japanese Government (Monbukagakusho: MEXT) Scholarship (Research Student))

博士前期課程 Master's course

【試験実施日程】 【Entrance Examination Dates】 (Japan Standard Time)

	出願期間 Application Period	試験日 Entrance Examination Date	合格発表 Entrance Examination Date	入学手続 Enrollment Procedures
春季入学 Spring Enrollment	令和7年12月 8日(月)～ 19日(金) From Monday, December 8 to Friday, December 19, 2025	令和8年2月 7日(土) Saturday, February 7, 2026	令和8年2月 16日(月) Monday, February 16, 2026	令和8年3月 13日(金)～ 19日(木) From Friday, March 13 to Thursday, March 19, 2026

【募集人員】 【Admission Quota】

春季入学 Spring Enrollment	若干名 A limited number
---------------------------	-------------------------

令和 8 年度熊本県立大学大学院 環境共生学研究科（博士前期課程）【春季入学】
外国人留学生特別選抜（文部科学省「国費外国人留学生」関係）

Graduate School of Environmental & Symbiotic Sciences (Master's course)
(Spring 2026 Enrollment)

Special Selection for International Students

Japanese Government (Monbukagakusho: MEXT) Scholarship (Research Student)

1 募集人員 Admission Quota

環境共生学専攻 若干名

Division of Environmental & Symbiotic Sciences :A limited number

2 出願資格 Qualification of Applicants

日本国文部科学省「国費外国人留学生」に出願予定の者で、当該「国費外国人留学生（研究留学生）」の要件に該当する者であること。

Applicants must be planning to apply for the Japanese Government (Monbukagakusho) Scholarship Program for International Students and must meet the requirements for the "Japanese Government (Monbukagakusho) Scholarship Program for International Students (Research Students)".

注：出願者は指導教員となる予定の本学教員から、事前に受入れの内諾を得ている必要があります。

Note : Applicants must have obtained prior approval of acceptance from a faculty member of PUK who is a prospective supervisor.

3 出願期間 Application Period

令和 7 年 12 月 8 日（月）から 12 月 19 日（金）まで

From Monday, December 8 to Friday, December 19, 2025

持参・郵送を問わず、**最終日の 17 時までに本学教務入試課に必着**とします。

最終日の 17 時までに到達していない出願書類は、いかなる理由があっても受理しませんので、余裕をもって提出してください。持参する場合の受付時間は、9 時から 17 時までとします（ただし、12 時 20 分から 13 時 20 分までの間を除く。）。なお、出願期間に土曜日、日曜日、祝日が含まれる場合、それらの日は受付を行っていません。

Applications must arrive at our Academic Affairs and Entrance Examinations Division by 17:00 on Friday, December 19, 2025, in person or by mail.

Applications which have not arrived by the deadline will not be accepted under any circumstances. Applicants should submit them well in advance.

If application documents are brought in person, they will be accepted from 9:00 to 17:00 (except from 12:20 to 13:20). However, they will not be

accepted on Saturday and Sunday, national holiday even in the application period.

4 出願手続 Application Procedures

(1) 出願方法 Application Method

出願者は、本学での指導を希望する教員に事前に連絡、相談、受入の内諾を得た上で、下記(2)に記載の書類を持参又は郵送してください。

郵送する場合は、書留速達郵便（EMS, DMC等含む。）により送付してください。

Applicants must submit the documents described in (2) below in person or by mail after contacting prospective supervisor in PUK and obtaining prior approval of acceptance. If application documents are sent by mail, they should be sent by registered express mail (EMS, DMC, etc).

(2) 出願書類等 Application Documents

本人が記入する書類については、英語又は日本語で記入すること。

Documents to be completed by the applicant must be filled out in either English or Japanese.

①入学志願書 Application for Admission	本研究科所定の様式 (貼付する写真は出願前3ヵ月以内に撮影したもので、脱帽上半身、正面向き、無背景のもの。裏面に氏名を記入しておいてください。) On the prescribed form by the Graduate School (The photo must have been taken within three months of applying, with a full-face view directly facing the camera without a hat against a plain background. Please write your full name on the back of the photo.)
②学部の卒業証明書又は修了見込証明書 Undergraduate degree certificate or Certificate of completion	出願資格に該当する最終出身学校作成のもの(原本に限る。) *英語訳又は日本語訳を添付すること。 Official transcript issued by the last university or school (original copy only). * Please attach an English or Japanese translation for transcripts.
③成績証明書 Official Transcripts	出願資格に該当する最終出身学校作成のもの(原本に限る。) *英語訳又は日本語訳を添付すること。 Official transcript issued by the last university or school (original copy only). * Please attach an English or Japanese translation for

	transcripts.
④研究志望調書 Research Application Form	<p>本研究科所定の様式。卒業論文等これまでの研究経過及び希望する研究テーマとその概要について 1,200 字程度にまとめたもの。 *英語又は日本語で作成したもの</p> <p>On the prescribed form by the Graduate school (in English or Japanese)</p> <p>A summary of 600 to 800 words covering your research history (including your graduation thesis) and your desired research theme and its outline.</p>
⑤日本語又は英語の能力を有することの証明に係る書類 Documents proving proficiency in Japanese or English	<p>次の (a) もしくは (b) の能力を有することが確認できる公式認定証の写し又はデジタル公式認定証を印刷出力したもの。公式認定証の写しを提出した場合は、その原本を試験当日に持参してください。</p> <p>(a) 日本語能力試験 (JLPT) のレベル N2 以上</p> <p>(b) 英語におけるヨーロッパ言語共通参照枠 (CEFR) の B 2 相当以上</p> <p>A copy of an official certification confirming proficiency in either (a) or (b) below, or a printed copy of a digital official certificate. If submitting a copy of the official certificate, please bring the original on the day of the examination.</p> <p>(a) Japanese Language Proficiency Test (JLPT) Level N2 or higher</p> <p>(b) Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) B2 equivalent or higher in English</p>
⑥戸籍証明書 Extract of Family Register	<p>改姓により、成績証明書や卒業証明書に記載されている氏名が、現在の氏名と異なる方は、そのことが証明できるもの。</p> <p>*英語訳又は日本語訳を添付すること。</p> <p>In case the name on the Graduation Certificate is different from the applicants' present name, please attach proof of change of name.</p> <p>* Please attach an English or Japanese translation for transcripts.</p>
⑦健康診断書	<p>公立病院で最近 6 ヶ月以内に受診した結果に関するもの。</p> <p>Health Certificate (The exam must take place in a public hospital within 6 months.)</p>

注：

Note

※ 願書は A4 サイズでタイプ書きしたものを提出すること。

Application for Admission should be A4 size and typed.

※ 締切日を過ぎたものは受け付けない。また、提出された書類は返却しない。

Applications submitted after the deadline will not be accepted. All the documents will not be returned.

※ 入学後、履歴及び証明書に虚偽の記載事項が発見された場合は、入学許可を取り消す場合がある。

If a false statement is found in the resume and certificates, authorization of admission will be revoked.

(3) 願書の提出（郵送）先 Place of Submission

〒862-8502 熊本市東区月出 3 丁目 1 番 100 号

熊本県立大学 教務入試課入試班 大学院入試担当

Entrance Examination Section for Graduate School, Academic Affairs and
Entrance Examinations Division, Prefectural University of Kumamoto
3-1-100 Tsukide, Higashi-ku, Kumamoto, 862-8502, Japan

5 選抜方法 Selection Method

入学者の選抜は、本学が実施する口頭試問及び研究志望調書等の書類審査の結果を総合して行います。

The selection of applicants will be based on an oral examination administered by the university.

(1) 口頭試問 Oral examinations

次のとおり日本語及び英語で口頭試問を行います。

Oral examinations will be conducted in Japanese and English as follows

- ① これまで行ってきた研究や入学後の研究計画に関する口頭発表 10 分

A presentation focused on your research conducted to date and research plans after admission: 10 minutes

- ② 発表内容に関する質疑応答（各研究分野の専門に関する質問を含む。） 10 分

Question-and-Answer session regarding the presentation (including questions related to your research field): 10 minutes

- ③ 発表は液晶プロジェクターを用いる。発表会場にはパソコンと液晶プロジェクターを用意するので、USB でデータを持参し、合わせて PDF データも準備すること。（使用するスライド等の枚数に制限はない。）

なお、本学で用意するプロジェクターの接続端子は、HDMI（タイプ A・標準サイズ）です。

An LCD projector will be available for your presentation. The university will provide a computer and a projector. Applicants are

required to bring a USB memory device or CDs and PDF data. (There is no maximum limit for the number of presentation slides.)

The projector provided by the university has HDMI (type A, standard size) connection terminals.

- ④ 口頭試問に用いる資料は、出願者が試験日の1週間前(1月30日(金))までに、メール等により事務局へ提出するものとする。

Applicants must submit your presentation data for oral presentation to the office by e-mail until one week before the examination day (Friday, January 30, 2026). The data will be used for the oral presentation.

(2) 試験日時

試験日 Date	試験科目等 Subjects	試験時間 Time	配点 Point Allocation	総点 Total
令和8年2月7日 (土) Saturday, February 7, 2026	口頭試問 (プレゼンテーション及び質疑応答) Oral Examination (Including a research presentation and Question-and-Answer session)	13:00～ 13:20 13:00 - 13:20	100	100

注：12時30分までに本学本部棟1階ロビーに集合してください。

Note Please assemble at the lobby on the first floor of the University Administration Building by 0:30 PM.

(3) 試験場 Place of Examination

熊本県立大学 熊本市東区月出3丁目1番100号 TEL +81-96-321-6610

Prefectural University of Kumamoto

3-1-100 Tsukide, Higashi-ku, Kumamoto, 862-8502, Japan

TEL: +81-96-321-6610

(4) 採点・評価基準 Evaluation Criteria

口頭試問 Oral Examination	これまで行ってきた研究や研究計画について説明を求め、専門分野に関する知識や考察力、意欲や研究遂行能力などを評価します。 Applicants will be evaluated according to their knowledge, consideration, motivation, and research accomplishments and abilities for the specialized fields after explaining the past research and the research plan.
-----------------------------	--

(5) 合格基準 Acceptance Criteria

総点の概ね 6 割以上を合格とします。

Successful applicants will be those who scored more than approximately 60% of the total score.

6 選考結果発表 The Selection Result

令和 8 年 2 月 16 日以降に志願者に選考結果を書面で郵送します。その際、合格者には入学許可書を同封します。

The selection result will be sent to the applicants by documents after February 16, 2026. At that time, an admission letter will be enclosed for successful applicants.

7 授業料等 Tuition and Fees

本選抜試験の検定料、入学金及び授業料は、免除します。

The examination fee, admission fee, and tuition for this selection examination shall be waived.

8 入学手続 Enrollment Procedure

合格通知書とともに送付する書類の提出が必要です。

Successful applicants need to submit the required documents along with an acceptance letter.

(1) 手続期間 Procedure Period

令和 8 年 3 月 13 日（金）から 3 月 19 日（木）まで

From Friday, March 13 to Thursday, March 19, 2026 (Japan Standard Time)

※①取扱時間は 9 時から 17 時までとします（ただし、12 時 20 分から 13 時 20 分までの間を除く。）。

Office hours are from 9:00 to 17:00. (excluding from 12:20 to 13:20)

②郵送の場合は最終日の 17 時までに必着とします。

If enrollment documents are sent by mail, they must arrive by 17:00 on Thursday, March 19, 2026.

③最終日の 17 時までに到達していない入学手続書類は、いかなる理由があっても受理しませんので、余裕をもって提出してください。

Necessary documents for the enrollment procedure which have not arrived by the deadline will not be accepted under any circumstances.

Applicants should submit them well in advance.

④上記期間内に手続きをしなかった場合は入学辞退とみなします。

Those who fail to complete the enrollment procedure by the deadline will be deemed to have declined the offer of enrollment.

(2) 手続場所（郵送する場合の送付先） Place of Submission

熊本県立大学 教務入試課入試班 大学院入試担当

〒862-8502 熊本市東区月出 3 丁目 1 番 100 号

Entrance Examination Section for Graduate School, Academic Affairs and
Entrance Examination Division, Prefectural University of Kumamoto
3-1-100 Tsukide, Higashi-ku, Kumamoto, 862-8502, Japan

9 成績の情報提供（開示）について

Disclosing Examination Results to Applicants

(1) 提供する情報 Disclosed Information

得点 Scores

(2) 情報提供期間及び時間 Disclosure Period and Time

令和 8 年 2 月 19 日（木）から 3 月 18 日（水）まで

取扱時間は、9 時から 17 時までとします（ただし、12 時 20 分から 13 時 20 分までの間を除く。）。なお、土曜日、日曜日及び祝日は受付・開示を行いません。

From Thursday, February 19 to Wednesday, March 18, 2026 (Japan
Standard Time)

Office hours are from 9:00 to 17:00 (excluding from 12:20 to 13:20).

Results are not available on Saturdays, Sundays, and public holidays.

(3) 提供依頼方法及び場所 Disclosure Method and Place

入学試験を受験した本人が、熊本県立大学に来学の上、教務入試課入試班窓口で口頭により情報提供希望を申し出てください（代理人への情報提供はできません。）。

なお、本人確認のため、本学から郵送された選考結果の書面を持参してください。

Applicants who took the entrance examination should come to the
Prefectural University of Kumamoto and request the disclosure of the
examination results orally at the Academic Affairs and Entrance
Examination Division. (Proxies are not allowed to request disclosure.
Please bring your selection result documents as proof of identity.

10 個人情報の取扱いについて Handling of Personal Information

出願書類や入学手続に関して本学が知り得た個人情報及び入学試験の成績や結果に関する個人情報につきましては、個人情報の保護に関する法律に基づき、適正な管理を行っています。

これらの個人情報は、本学における入学者選抜業務、入学手続、入学後の学籍・学生生活関係業務及び統計資料作成のために利用し、他の目的への利用や本学以外の者への提供は一切行いません。

なお、受験者本人から入学試験成績等の開示請求があったときは、個人情報の保護に関する法律等に基づき開示することになります。

Personal information submitted to the Prefectural University of Kumamoto in the form of applications and enrollment documents, and grades and results of entrance examinations, are properly managed in accordance with the relevant laws regarding the protection of personal information.

Personal information is used only for selecting applicants for admission, enrollment procedures, registration, student support, and surveys and research, and is not used for purposes other than the ones mentioned above. Nor is it provided to third parties.

When applicants request disclosure of entrance examination results, they will be disclosed based on the relevant laws regarding the protection of personal information.

11 その他注意事項 Other Information

障がい等により受験及び修学に際して、合理的配慮を希望する場合は、令和8年1月5日（月）までに本学教務入試課入試班に相談してください。

Applicants with physical disabilities who therefore require special assistance during the exam and/or during the period of study should contact our Academic Affairs and Entrance Examination Division by Monday, January 5, 2026.

12 問合せ先 Inquiries

問合せは、E-mailによって行ってください。

熊本県立大学教務入試課入試班 E-mail: nyusi@pu-kumamoto.ac.jp

Please contact the Academic Affairs and Entrance Examination Division by e-mail if you have any questions. Only e-mail is accepted.

Academic Affairs and Entrance Examination Division

Prefectural University of Kumamoto

E-mail: nyusi@pu-kumamoto.ac.jp

Japanese Government (Monbukagakusho: MEXT) Scholarship (Research Student)

文部科学省「国費外国人留学生（研究留学生）」

Application for Admission to Prefectural University of Kumamoto for Spring 2026 Enrollment

2026 年度熊本県立大学入学願書・春季入学

INSTRUCTIONS (記入上の注意)

1. The application should be typed if possible, or neatly handwritten in block letters. (明瞭に記入すること。)

2. Numbers should be in Arabic numerals. (数字は算用数字を用いること。)

3. Years should be written using the Anno Domini system. (年号はすべて西暦とすること。)

4. Proper nouns should be written in full and not abbreviated. (固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。)

* Personal data entered in this application will only be used for selection purposes, and contact information. Especially e-mail address will only be used for forming related human networks after the student returns home and for sending of information by Kumamoto Prefectural University of Kumamoto.

(本申請書に記載された個人情報については、本奨学金の選考のために使用するほかは、特に E-mail アドレス等の連絡先については、帰国後における関係者のネットワークを作ること及び必要に応じ熊本県立大学より各種情報を送信する以外には使用しない。)

1. Desired Graduate School/Program (志望研究科・課程)

(Graduate School)

(Program)

2. Name of prospective supervisor with whom preliminarily consulted (事前相談をした指導希望教員の氏名)

3. Name in full in native language

(姓名 (自国語))

(Family name)

(First name)

(Sex)

☐ Male (男)

☐ Female (女)

In Roman block capitals

(ローマ字)

(Family name)

(First name)

(Marital Status)

☐ Single (未婚)

☐ Married (既婚)

4. Nationality

(国 籍)

5. Date of birth (生年月日)

Year (年) Month (月) Day (日) Age (as of April 1, 2026) (年齢 2026 年 4 月 1 日現在)

6. Present status with the name of the university attended

(現在の身分 (在学大学名まで記入すること。))

7. Present address and telephone number, facsimile number, e-mail address

(現住所及び電話、ファクス番号、E-mail アドレス)

現住所 (Present address) :

電話番号/FAX 番号 (Telephone/facsimile number) :

E-mail address :

Paste a passport photograph taken within the past 6 months. Write your name and nationality in block letters on the back of the photo.

(写真 (6 cm × 4 cm))

* If possible, write an e-mail address that can be used for periods including the time before you come to Japan, your stay in Japan and the period after you return home.

(可能な限り、渡日前～日本留学中～帰国後にわたり使い続けることが予想される E-mail アドレスを記入すること。)

8. Field of specialization studied in the past (Be as detailed and specific as possible.)

(過去に専攻した専門分野 (できるだけ具体的に詳細に書くこと。))

9. Educational background (学歴)

	Name and Address of School (学校名及び所在地)	Year and Month of Entrance and Completion (入学及び卒業年月)	Amount of time spent at the school attended (修学年数)	Diploma or Degree awarded, Major subject (学位・資格, 専攻科目)
Elementary Education (初等教育) Elementary School (小学校)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	years (年) and months (月)	
Secondary Education (中等教育) Lower Secondary School (中学)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	years (年) and months (月)	
Upper Secondary School (高校)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	years (年) and months (月)	
Higher Education (高等教育) Undergraduate Level (大学)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	years (年) and months (月)	
Total years of schooling mentioned above (以上を通算した全学校教育修学年数)			years (年)	

* If the blank spaces above are not sufficient for the information required, please attach a separate sheet.

((注) 上欄に書ききれない場合には, 適当な別紙に記入して添付すること。)

1 0. State the titles papers, if any, with the name of journals、the years of publication and so on.

(論文があればその題名、雑誌名、出版年月日などを記すこと。)

1 1. Employment Record: Begin with the most recent employment, if applicable. (職歴)

Name and address of organization (勤務先及び所在地)	Period of employment (勤務期間)	Position (役職名)	Type of work (職務内容)
	From To		
	From To		

1 2. Japanese language proficiency: Evaluate your level and insert an X where appropriate in the following blank space.

(日本語能力を自己評価のうえ、該当欄に×印を記入すること。)

	Excellent (優)	Good (良)	Fair (可)	Poor (不可)
Reading (読む能力)				
Writing (書く能力)				
Speaking (話す能力)				

1 3. Foreign language proficiency: Evaluate your level and insert an X where appropriate in the following blank space.

(外国語能力を自己評価のうえ、該当欄に×印を記入すること。)

	Excellent (優)	Good (良)	Fair (可)	Poor (不可)
English (英語)				
French (仏語)				
German (独語)				
Spanish (西語)				

14. Accompanying Dependents (Provide the following information if you plan to bring any family members to Japan.)

同伴家族欄（渡日する場合、同伴予定の家族がいる場合に記入すること。）

* All expenses incurred by the presence of dependents must be borne by the grantee. He/She is advised to take into consideration various difficulties and the great expense that will be involved in finding living quarters. Therefore, those who wish to be accompanied by their families are advised to come alone first and let their dependents come after suitable accommodation has been found.

（（注）なお同伴者に必要な経費はすべて留学生の負担であるが、家族用の宿舎をみつめることは相当困難であり賃貸料も非常に割高になるの
であらかじめ承知されたい。このため、留学生はまず単身で来日し、適当な宿舎をみつけた後、家族を呼び寄せること。）

Name (氏 名)	Relationship (続 柄)	Age (年 齢)

15. Person to be notified in applicant's home country in case of emergency:

（緊急の際の母国の連絡先）

i) Name in full:

(氏名) _____

ii) Address: with telephone number, facsimile number, e-mail address

(住所：電話番号、ファクス番号及び E-mail アドレスを記入のこと。)

現住所(Present address) :

電話番号/FAX 番号(Telephone/Facsimile number) :

E-mail address :

iii) Occupation:

(職 業) _____

iv) Relationship:

(本人との関係) _____

16. Immigration Records to Japan (日本への渡航記録)

Date (日付)	Purpose (渡航目的)
From To	
From To	

Date of application:

(申請年月日)

Applicant's signature:

(申請者署名)

Applicant's name

(in Roman block capitals) :

(申請者氏名)

令和8年度(2026年度) 熊本県立大学大学院 環境共生学研究科 [博士前期課程] 【春季入学】
Graduate School of Environmental & Symbiotic Sciences(Master's course)
(Spring 2026 Enrollment)

研究志望調書 Research Application Form

受験者氏名 Name : _____

[テーマ] Research Theme

[概要] (1,200字程度) Summary 600 to 800 words

- ※1 横書きとしてください。
Please write horizontally.
- ※2 パソコン入力、手書きのどちらでもかまいません。
Either computer input or handwriting is acceptable.
- ※3 A4サイズ(英語の場合は1枚程度)で印刷してください。
Please print on A4 size paper (one sheet if in English).