

熊本県立大学・大学院
科目等履修生募集のご案内

1 科目等履修生とは

大学（学部）又は大学院に科目等履修生として入学し、特定の授業科目を履修する制度です。履修する科目について単位の修得が可能です（所定の時間数以上授業に出席し、試験を受け合格する必要があります。）。

2 入学資格

学部：高等学校を卒業した方 又は これと同等以上の学力があると認められた方
大学院：大学を卒業した方 又は これと同等以上の学力があると認められた方

3 入学の時期

前学期又は後学期の始め

令和8年度（2026年度）後学期：10月1日

令和9年度（2027年度）前学期：4月1日

※通年の授業科目を履修する場合の入学時期は前学期となります。

《参考》令和8年度（2026年度）授業実施期間

前学期：4月10日から 後学期：9月25日から

4 出願期間

令和8年度（2026年度）後学期入学（10月1日）の場合

令和8年（2026年）8月17日（月）～ 令和8年（2026年）8月31日（月）17時【必着】

令和9年度（2027年度）前学期入学（4月1日）の場合

令和9年（2027年）2月12日（金）～ 令和9年（2027年）2月28日（日）17時【必着】

※本学大学院に在籍中の学生が学部の科目履修を希望する場合は、出願期間や出願時の提出書類が異なりますので、教務入試課入試班まで問い合わせてください。

5 願書の入手方法

[1] 本学ウェブサイト（<https://www.pu-kumamoto.ac.jp/>）の『入試情報（学部・大学院）』－『科目等履修生のご案内』の各項目からダウンロードできます。

[2] 大学窓口で直接配付します。本部棟1階の教務入試課入試班までお越しください。

[3] 郵送による請求

返信用封筒（角形2号（A4サイズが入るもの）、140円分切手貼付）の表（おもて）に受取人の郵便番号・住所・氏名を明記し、本学教務入試課入試班までお送りください。なお、往信用封筒の表（おもて）に「大学（又は大学院）科目等履修生願書請求」と朱書きしてください。

6 出願手続について

【提出書類】

	書 類	備 考
①	科目等履修生願書	本学所定の様式 ※保証人1名（日本国内在住者の社会人（学生不可））が必要です。 ※本人及び保証人の氏名等についてはそれぞれ自署してください。
②	履歴書	市販様式・写真貼付
③	最終学校の卒業（修了） 証明書	※学校長名、学校印、発行日の記載がある原本に限ります。 ※出願時に在学中の方は卒業（修了）見込証明書を提出してください。 ※改姓により、証明書に記載されている氏名が、現在の氏名と異なる方は、「戸籍抄本」を添付してください。 ※日本語以外で記載された証明書には、日本語訳を添付してください。
④	最終学校の成績証明書	
⑤	返信用封筒	※角形2号（A4サイズが入るもの）、490円切手貼付（簡易書留料金含む。）、受取人の郵便番号・住所・氏名を明記したもの

外国人留学生の方は、以下の書類も必要です。

	書 類	備 考
⑥	外国人留学生願書	本学所定の様式
⑦	日本語能力を証明するもの	日本留学試験（独立行政法人日本学生支援機構主催）の成績通知書もしくは成績確認書の写し又は日本語能力試験（独立行政法人国際交流基金、公益財団法人日本国際教育支援協会共催）の合否結果通知書もしくは認定結果及び成績に関する証明書の写し

※本学を卒業し、引き続き本学で科目等履修生を志望する方は、①科目等履修生願書 と ⑤返信用封筒 のみの提出で結構です。

【保証人について】

入学者が本学に在籍している間に、修学に関する問題が生じた際、保証人に連絡をとり対処をお願いする場合があります。また、教育的配慮の必要性から、保証人に対して修学状況等についてご相談することも想定されます。

なお、その際には、保証人に出席状況等をお伝えする必要性が生じることも考えられますが、保証人への情報提供に際し、あらかじめ学生本人の同意が必要となる場合がありますのでご了承ください。

【書類の提出】

出願書類の提出は持参・郵送のどちらでも構いません。

持参する場合の受付時間は、平日の9時から17時までです（ただし、12時20分から13時20分までの間を除く。）。

（提出先）〒862-8502 熊本市東区月出3丁目1番100号
熊本県立大学教務入試課入試班 科目等履修担当

7 授業科目について

本学ウェブサイト（<https://www.pu-kumamoto.ac.jp/>）の『入試情報（学部・大学院）』－『科目等履修生のご案内』から「授業暦・時間割」「シラバス（講義内容紹介）」等をご参照ください。

※実験、実習、演習科目及び熊本県立大学履修規程別表第3に掲げる授業科目（栄養士免許取得、管理栄養士免許受験資格に関する科目群）については、原則として履修することができません。

※夏季休業中及び冬季休業中に集中的に行われる「集中講義」については、原則として履修することができません。

◆注意事項◆

資格取得を目的とする場合、履修する科目が適切なものか、事前に関係機関へ確認をお願いします。

例：教育職員免許状取得が目的である場合

→ 申請予定の教育委員会で事前に確認してください。

なお、この場合、願書を提出する前に、教務入試課教務班（TEL:096-321-6609）に必ず御連絡をお願いします。

8 選考について ※選考手数料は不要です。

[1] 書類審査により選考を行います。

[2] 選考の結果は、書面でお知らせします。

9 入学手続について

入学を許可された方は、必要な書類の提出及び入学金等の納入により入学手続を行ってください。

【提出書類】

	書 類	備 考
①	指導要録簿(学生カード)	本学所定の様式 ※写真貼付〔上半身、無帽、3ヶ月以内の撮影、縦3cm×横3cm〕が必要です。

外国人留学生の方は、以下の書類も必要です。

	書 類	備 考
②	誓約書	本学所定の様式
③	保証書	本学所定の様式 ※身元保証人は、日本国内在住の社会人（学生不可）に限ります。
④	住民票	在留資格と在留期間が明記されたもの。
⑤	在留カードの写し	

【入学金等の納入】

入学金等は、入学の許可のあった日から10日以内一括して納付してください。

[1] 入学金 28,200 円

[2] 科目等履修料 14,800 円 × 履修単位数

※入学手続後の入学辞退（退学）の場合、納められた入学金は、いかなる理由があっても返還できません。

(参考：このことは、「入学金の納付は、大学に入学できる地位を取得するための対価であり、その後
に在学契約等が解除され、あるいは失効しても、大学はその返還義務を負わない。」とする平成
18年11月27日の最高裁判所判決に基づき、文部科学省がその取扱いを明示しています。)

問い合わせ先

熊本県立大学

教務入試課 入試班

〒862-8502 熊本県熊本市東区月出3丁目1番100号

T E L : 096-321-6610 (直通) / 096-383-2929 (代表)

F A X : 096-383-2364

E-Mail : nyusi@pu-kumamoto.ac.jp

(メールを送信する際は、内容が分かるよう件名を記入してください)