

令和9年度（2027年度）春季入学

大学院アドミニストレーション研究科 学生募集要項

（博士前期課程）

学内推薦選抜

- ・ 出願は、インターネット出願（インターネットによる出願登録及び入学検定料の支払の後、出願書類を提出する一連の手続となります。）に限ります。
- ・ 出願に当たっては、必ず本要項及び本学大学院入試ホームページに掲載する「インターネット出願ガイド」を確認してください。
- ・ 出願書類の提出は、郵送又は持参により行ってください。



目次

アドミニストレーション研究科の入学受入れ方針（アドミッション・ポリシー）	1
入学試験日程・募集人員一覧	2

博士前期課程 学生募集要項

1 募集人員	3
2 出願資格	3
3 出願期間	3
4 出願手続	3
5 選抜方法	6
6 合格発表	6
7 入学手続	6
8 授業料	7
9 成績の情報提供（開示）について	7
10 個人情報の取扱いについて	8
11 その他注意事項	8
アドミニストレーション研究科（博士前期課程）のご案内	9
指導教員等一覧	11
志望の動機等様式	

大学施設配置図

本要項の内容に変更が生じた場合は本学大学院入試ホームページにてお知らせしますので、常に最新の情報をご確認ください。

本学大学院入試ホームページ <https://www.pu-kumamoto.ac.jp/examination-graduate/>

アドミニストレーション研究科の入学者受入れ方針（アドミッション・ポリシー）

1 人材養成の目標（求める人材像）

博士前期課程では、複雑・多様化した社会的諸課題を学際的な協働によって実践的に解決していく高度専門職業人及び研究者の養成を目的とします。

2 学生の受け入れ方針

[博士前期課程]

- (1) 研究を進めるにあたり必要な基礎力（分析力、論理的思考力、文章力など）を有することを前提として、専門分野に関する一定水準以上の専門的基本知識や語学力を有していること（一般選抜）。
- (2) 研究を進めるにあたり必要な基礎力（分析力、論理的思考力、文章力など）を有し、かつ社会人としての高い見識を備えていること（社会人特別選抜）。
- (3) これらの能力を測定し評価するために一般選抜では、英語、専門科目及び面接、社会人特別選抜では、小論文及び面接、外国人留学生特別選抜では、小論文（日本語能力）及び面接を実施します。

入学試験日程・募集人員一覧

博士前期課程

【試験実施日程一覧】

	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
春季入学	令和8年 6月8日(月) ～6月12日(金)	令和8年 7月4日(土)	令和8年 7月13日(月)	令和8年 9月7日(月) ～9月11日(金)

【募集人員】

春季入学	若干名
------	-----

令和9年度(2027年度)熊本県立大学大学院 アドミニストレーション研究科(博士前期課程)
【春季入学】

一般選抜・社会人特別選抜・外国人留学生特別選抜

1 募集人員

アドミニストレーション専攻
春季入学 若干名

2 出願資格

本学総合管理学部を令和9年3月卒業見込みの者であって、次の(1)～(3)の条件を満たす者。

- (1) 学部3年次までの累積GPAが3.5以上であること
- (2) 指導予定教員の推薦があること
- (3) 所属する専攻の専攻長の承諾があること(※)

※令和5年度(2023年度)以前に総合管理学部に入学した者については4年次の専門演習担当教員の所属する専攻の専攻長の承諾を得ること。

3 出願期間

- (1) インターネットによる出願登録及び入学検定料支払期間

令和8年6月8日(月)9時から6月12日(金)16時59分まで

※インターネットによる出願登録及び入学検定料の支払だけでは出願は完了しません。令和8年6月12日(金)17時までに**出願書類の提出(必着のこと。)**が併せて必要ですので、インターネットによる出願登録及び入学検定料の支払は余裕をもって行ってください。

- (2) 出願書類提出期間

令和8年6月8日(月)9時から6月12日(金)16時59分まで

郵送・持参を問わず、**最終日の17時までに本学教務入試課に必着**とします。

持参する場合の受付時間は、9時から17時までとします(ただし、12時20分から13時20分までの間を除く。)。なお、出願期間に土曜日、日曜日、祝日が含まれる場合、それらの日は受付を行っていません。

4 出願手続

- (1) 出願方法

本学大学院入試ホームページ(<https://www.pu-kumamoto.ac.jp/examination-graduate/>)にアクセスし、インターネット出願(インターネットによる出願登録及び入学検定料の支払の後、出願書類を提出(郵送又は持参)する一連の手続となります。)により出願してください。出願に当たっては、当該ホームページに掲載する「**インターネット出願ガイド**」により、出願方法に関する詳細を確認の上、行ってください。

インターネットによる出願登録の際は、指導希望教員を入力する欄があります。指導予定教員の氏名を入力してください。

出願書類提出期間中に本学教務入試課入試班に到達していない出願書類は受理しませんので、余裕をもって提出してください。また、出願書類に不備がある場合も受理しません。

- ① 出願書類を郵送する場合は、『**簡易書留・速達**』郵便で、令和8年6月12日(金)17時までに必着するように発送してください。

郵便事情により出願期間終了後に配達されたものは、以下の(ア)から(ウ)までの条件の全てを満たす場合に限り受理します。

【出願期間終了後に配達された出願書類を受理する条件】

- (ア) 『簡易書留・速達』郵便で発送されていること。
- (イ) 令和8年6月10日(水)までの消印があること。
- (ウ) 出願書類に不備がないこと。

② 持参する場合の受付時間は、9時から17時までとします(ただし、12時20分から13時20分までの間を除く。)。なお、出願期間に土曜日、日曜日、祝日が含まれる場合、それらの日は受付を行っていません。

(2) 出願に必要な書類等

出 願 書 類 等	摘 要
入 学 検 定 料 (入学者選抜手数料)	30,000円(別途、支払手数料が必要です。) 支払方法は、本学大学院入試ホームページに掲載する「インターネット出願ガイド」をご確認ください。
入 学 志 願 票 (入 学 願 書)	入学検定料支払完了後に、インターネット出願サイトからダウンロードできます。ページの拡大・縮小はせずにA4サイズ・横様式・カラーで印刷したものを提出してください。
写 真 票	入学志願票と写真票は切り離さないでください(顔写真は、本学大学院入試ホームページに掲載する「インターネット出願ガイド」に記載の見本のとおり撮ってください。)
履 歴 書	履歴については、高等学校卒業以降(外国人留学生は、初等教育(小学校)入学以降)の学歴、職歴、研究業績、資格、賞罰等を出願サイトで入力してください。
志 望 の 動 機	本学大学院入試ホームページから所定の様式をダウンロードし、拡大・縮小はせずにA4サイズで印刷の上、様式に記載している注意事項に従って作成してください。 【本学大学院入試ホームページ】 https://www.pu-kumamoto.ac.jp/examination-graduate/
成績証明書(厳封)	出願資格に該当する本学作成のもの(学校長名、学校印、発行日の記載がある原本に限ります。)
卒業見込証明書	出願資格に該当する本学作成のもの(学校長名、学校印、発行日の記載がある原本に限ります。)
外部外国語試験の成績証明の写し ※一般選抜のみ	下記(a)から(d)までのいずれかの成績証明の写し又はTOEIC®デジタル公式認定証を印刷出力したものを提出してください(複数の種類の試験を受験している場合は、複数の写し等を提出することも可。)。成績証明の写しを提出した場合は、その原本を試験当日に持参してください。TOEIC®デジタル公式認定証を印刷出力したものを提出した場合は、別途「スコア確認サービス」にかかる手続きを本学から速やかにご連絡しますので、指示に従って手続きを行ってください。 なお、出願時から遡って2ヵ年度以内のものが有効です。 (a) TOEIC® Listening & Reading 公開テスト (b) TOEIC® IP テスト (c) TOEFL iBT® テスト (d) 英検
研 究 計 画 書	研究テーマ、研究の視点・方法、研究の目標を日本語で2,000字程度にまとめたもの (様式は、パソコン入力の場合はA4判用紙に横書きで一行40字とし、手書きの場合はA4判400字詰め原稿用紙を使用してください。いずれも冒頭に「研究計画書」「題名・氏名」を入れてください。)

出願書類	指導予定教員の推薦書(専攻長の承諾書含む)	本学大学院入試ホームページから所定の様式をダウンロードし、拡大・縮小はせずにA4サイズで印刷の上、作成してください。
	戸籍抄本 ※該当者のみ	改姓により、成績証明書や卒業見込証明書等に記載されている氏名が、現在の氏名と異なる方のみ提出してください。
	住民票 ※該当者のみ	市区町村で発行したもので、在留資格、在留期間が明記されているものに限りです。 ※外国人留学生で、日本に滞在中の方のみ提出してください。
その他	出願用封筒(角形2号封筒)	市販の角形2号封筒(A4サイズの書類が入る封筒)を用意してください。 インターネット出願サイトからダウンロードする、下記「封筒貼付用宛名シート」及び「封筒貼付用出願書類チェックシート」を貼り付け、出願書類提出の際に出願書類を封入する封筒として使用してください。
	封筒貼付用宛名シート	入学検定料支払完了後に、インターネット出願サイトからダウンロードできます。ページの拡大・縮小はせずに印刷してください。 印刷後は、このシートを上記「出願用封筒」の表(おもて)面に貼り付けてください。
	封筒貼付用出願書類チェックシート	入学検定料支払完了後に、インターネット出願サイトからダウンロードできます。上記「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードする際に、併せてダウンロードすることができます。ページの拡大・縮小はせずに印刷してください。 記載されている確認項目により出願書類に不足・不備がないことを確認した上で、チェック欄に「○」を記入し、上記「出願用封筒」の裏面に貼り付けてください。

◇外部外国語試験の利用方法について

利用する成績
<p>令和6年4月以降に実施された下記(a)から(d)までのいずれかの試験のうち、高成績のもの(複数の種類の試験を受験している場合は、複数の写し等を提出することも可。)。ただし、利用するのはReading、Writingにかかる点数のみとなります。</p> <p>(a) TOEIC®Listening & Reading 公開テスト (b) TOEIC® IP テスト (c) TOEFL iBT®テスト (d) 英検</p>

※外部外国語試験の点数は、出願時に成績証明の写しを提出した場合は、試験当日に原本の提示があったもの、TOIEC®デジタル公式認定証を印刷出力したものを提出した場合は、「スコア確認サービス」による点数確認が済んだものについて、本学の定める基準により換算します。

(3) 注意事項

- ① 出願書類等に不備がある場合は受理しませんので、「記入漏れ」、「誤記」等には十分注意してください。
- ② いったん受理した出願書類は、論文(原本を提出した場合に限る。)を除き、理由のいかんを問わずいっさい返却しません。
- ③ 既納の入学検定料は、次の(ア)から(ウ)までの場合を除き、理由のいかんを問わずいっさい返還しません。
 - (ア) 出願書類等を提出しなかった場合
 - (イ) 出願が受理されなかった場合
 - (ウ) 二重に支払った場合

※ (ア)から(ウ)までのいずれかの場合に該当し、返還を希望する者は、本学教務入試課入試班(TEL 096-321-6610)に連絡の上、指定のあった書類を提出してください。

なお、返還額は、本学からの振込時の手数料を差し引いた額とします。

- ④ 出願書類に虚偽の記載が発見された場合は、入学許可を取り消すことがあります。
- ⑤ (2)の出願書類等のうち、出願期間最終日の17時までに提出できない書類等がある場合は、出願期間最終日の2週間前までに(4)の問合せ先に問い合わせてください。

(4) 出願書類の提出(郵送)・問合せ先

〒862-8502 熊本市東区月出3丁目1番100号
 熊本県立大学教務入試課入試班 大学院入試担当
 TEL 096-321-6610

(5) 受験票の準備

受験票は、試験日の10日程度前に、インターネット出願サイトからダウンロードできるようになります。受験者自身で受験票をダウンロードし、印刷(A4サイズ・カラーで印刷し、ページの拡大・縮小はしないこと。)の上、大切に保管し、試験当日に必ず持参してください。

なお、試験日の3日前となってもインターネット出願サイト上で受験票がダウンロードできない場合は、本学教務入試課入試班(TEL 096-321-6610)まで問い合わせてください。

5 選抜方法

入学者の選抜は、本学が実施する面接、外部外国語試験の成績及び研究計画書等の書類審査の結果を総合して判定します。

(1) 内容

①面接

志望の動機をはじめ、研究テーマと研究計画の整合性・体系性、研究意欲・能力などを総合的にみます。

③ 外部外国語試験(英語)

TOEIC® L&R、TOEIC® IP、TOEFL iBT®及び英検のうち好成績のものにより、英語の基礎的能力や英文の読解力を総合的にみます。

(2) 試験日時

試験日	試験科目等	試験時間	配点	総点
令和8年 7月4日(土)	面接	11:00~	200	300
	外部外国語試験 (英語)	—	100 (※)	

※外部外国語試験の点数は、本学の定める基準により換算します。

注) 1 10時30分までに本学本部棟1階ロビーに集合してください。

2 面接の時間は、当日学内に掲示します。

3 試験当日の荒天(台風の接近等)が予想される場合、試験実施の有無等について、試験前日に本学ホームページ(<https://www.pu-kumamoto.ac.jp/>)に掲載します。必ず確認してください。

(3) 試験場

熊本県立大学 … 熊本市東区月出3丁目1番100号
 TEL 096-321-6610

(4) 採点・評価基準

面接	志望の動機をはじめ、研究テーマと研究計画の整合性・体系性、研究意欲・能力などを総合的にみます。
英語	英語の基礎的能力や英文の読解力を総合的にみます。

(5) 合格基準

各試験科目等の総得点が総点の6割に達している者の中から、定員を考慮の上、総得点の高い順に選抜します。

ただし、総得点が6割に達していても、得点が3割に達していない科目等がある場合は不合格となる場合があります。また、総得点が6割に達していても、特に優秀な科目等があれば合格となる場合があります。

6 合格発表

(1) 日時

令和8年7月13日(月) 13時30分以降

(2) 方法

合格者には合格通知書を送付します。

なお、電話、メール等による問い合わせには応じません。

また、合格者の受験番号については、参考までに本学ホームページに掲載します。

本学ホームページアドレス	https://www.pu-kumamoto.ac.jp/
--------------	---

7 入学手続

入学手続として、インターネットによる入学手続情報登録及び入学金の支払の後、入学手続書類の提出(郵送又は持参)が必要です。

入学手続の詳細は、合格通知書とともに送付する書面でお知らせします。

(1) 手続期間

令和8年9月7日(月)から9月11日(金)17時まで(必着)

上記期間内に手続をしなかった場合は入学辞退とみなします。

(2) 提出書類

不備のないよう確認の上、次の書類を提出してください。

① 宣誓書(外国人留学生の場合は誓約書)

本学所定の様式(インターネットによる入学手続情報登録後に様式をダウンロードできます。ただし、外国人留学生の方はダウンロードせず、本学ホームページに掲載される外国人留学生用の誓約書の様式を使用してください。)

② 保証書

保証人(外国人留学生の方は日本国内在住の身元保証人(社会人に限る。)1名が必要です。)本学所定の様式(インターネットによる入学手続情報登録後に様式をダウンロードできます。ただし、外国人留学生の方はダウンロードせず、本学ホームページに掲載される外国人留学生用の誓約書の様式を使用してください。)

(3) 書類の提出方法

郵送又は持参によること。

① 令和8年9月11日(金)17時までに到達していない入学手続書類は受理しませんので、余裕をもって提出してください。

② 郵送する場合は、『簡易書留・速達』郵便で、手続期間中に**必着**するよう発送してください。

③ 持参する場合の受付時間は、9時から17時までとします(ただし、12時20分から13時20分までの間を除く。)。なお、土曜日、日曜日、祝日が含まれる場合、それらの日は受付を行っていません。

(4) 書類の提出先(郵送)・問合せ先

〒862-8502 熊本市東区月出3丁目1番100号

熊本県立大学教務入試課入試班 大学院入試担当

TEL 096-321-6610

(5) 入学金

本選抜に合格し、本学学部を卒業し引き続き大学院に進学する場合は、大学院入学者の優遇措置として入学金を免除します。

8 授業料(令和9年度予定)

年額 535,800円(各期267,900円×2期)

(注) 在学中に授業料額及び納付期日等が改定された場合には、改定時から適用されます。

9 成績の情報提供(開示)について

(1) 提供する情報

得点 各試験科目等の総得点

順位 不合格者のみの情報提供で、不合格者が10名以上の場合に限りランク表示をします。

ランクは、不合格者を成績順に3ランク（上位 1/3 がA、中位 1/3 がB、下位 1/3 がC）に区分して表示します。

(2) 情報提供期間及び時間

令和8年7月16日（木）から8月17日（月）まで

受付時間は、9時から17時までとします（ただし、12時20分から13時20分までの間を除く。）。なお、土曜日、日曜日、祝日は受付・情報提供を行っていません。

(3) 提供依頼方法及び場所

入学試験を受験した本人が、熊本県立大学に来学の上、教務入試課窓口にて口頭で情報提供希望を申し出てください（代理人への情報提供はできません。）。その際、本人確認のため、本学大学院受験票を持参してください。受験票を紛失した場合等は問い合わせてください。

10 個人情報の取扱いについて

出願書類や入学手続に関して本学が知り得た個人情報及び入学試験の成績や結果に関する個人情報につきましては、個人情報の保護に関する法律に基づき、適正な管理を行っています。

これらの個人情報は、本学における入学者選抜業務、入学手続、入学後の学籍・学生生活関係業務及び統計資料作成のために利用し、他の目的への利用や本学以外の者への提供は一切行いません。

なお、受験者本人から入学試験成績等の開示請求があったときは、個人情報の保護に関する法律等に基づき開示することになります。

11 その他注意事項

障がい等により受験及び修学に際して合理的配慮を希望する者は、令和8年6月8日（月）までに本学教務入試課入試班（096-321-6610）に相談の上、指示のあった書類を期日までに提出してください。

なお、申請方法や配慮の一般的な例等については、本学ホームページ（<https://www.pu-kumamoto.ac.jp/examination-graduate/consideration/>）に掲載しています。

アドミニストレーション研究科（博士前期課程）のご案内

1 博士前期課程のコース

アドミニストレーション研究科の理念及び人材養成の目標を実現するために、博士前期課程の教育課程は次の4分野で編成されています。

- (1) 公共・福祉分野
- (2) ビジネス分野
- (3) 情報分野
- (4) 看護分野

2 標準修業年限

2年

3 昼夜開講制の実施

社会人の中には新しい専門知識の修得の必要性が高まり、高度なりカレント教育への期待が増大していることから、社会人を受け入れる昼夜開講制を実施しています。2年間の夜間授業を受けることで、修士（アドミニストレーション）の学位を取得することができます。

4 長期履修制度の実施

社会人の様々な学習需要に対応するために、長期履修制度を導入しています。この制度は、職業を有している、あるいは育児、長期介護等のために、年間に修得できる単位数や研究活動・学習活動への時間数が限られるため、標準の修業年限で修了することが困難な学生を対象に、事情に応じて、標準の修業年限を超えて計画的に教育課程を履修し修了することにより学位を取得することができる制度です。

入学者選抜試験前であっても、この制度について質問などがある場合は、教務入試課 教務班（TEL 096-321-6609）に御相談ください。

(1) 対象となる方

- ① 職業を有し、標準修業年限2年で修了することが困難な方
- ② その他、長期履修が必要となる相当の理由がある方

(2) 修業年限

最長4年までの範囲内で認められた年限

(3) 授業料

標準の修業年限に支払うべき授業料総額（博士前期課程では2年間分）を、あらかじめ認められた修業年限で除した額をそれぞれの年（納期）に支払うことになります。

(4) 申請手続及び長期履修の許可

申請を希望する場合は、指導教員に相談の上、申請書を教務入試課に提出してください。申請に対し、標準修業年限で修了することが困難であると認められた方について、長期履修が許可されます。また、新入生だけでなく、入学後に学習環境が変化した学生も長期履修を申請することができます。

[申請書類に添付する証明書等]

- ・勤務状況を証明するものや、内定通知書等の写し。
- ・育児・介護の必要性を証明するもの（例えば、母子健康手帳の写しや介護保険被保険者証などの写し）。
- ・その他長期履修が必要であることを証明するもの。

(5) 申請後の変更

在学中1回に限り可能

大学院研究科 (春季入学) 入試状況 (志願者数～入学者数)

研究科	日程	定員	選抜区分	R6年度				R7年度				R8年度					
				志願者	受験者	合格者	入学者	志願者	受験者	合格者	入学者	志願者	受験者	合格者	入学者		
アドミニストレーション研究科 (博士前期課程)	春季入学 (秋季募集)	12名 (～R4 は20名)	一般	男性	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	
				女性	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1		
				合計	2	2	1	1	1	0	0	1	1	1	1		
			一般 (国際協力枠)	男性													
				女性													
				合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			社会人	男性	0	0	0	0					0	0	0	0	
				女性	2	2	2	2					1	1	1	1	
				合計	2	2	2	2	0	0	0	0	1	1	1	1	
			社会人 (国際協力枠)	男性													
				女性													
				合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	外国人	男性															
		女性															
		合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	春季入学 (春季募集)	12名 (～R4 は20名)	一般	男性													
				女性													
				合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			一般 (国際協力枠)	男性													
				女性													
				合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			社会人	男性	1	1	1	1					1	1	0	0	
				女性	4	4	3	3					1	1	1	0	
				合計	5	5	4	4	0	0	0	0	2	2	1	0	
			社会人 (国際協力枠)	男性													
				女性													
				合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	外国人	男性															
		女性															
		合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
計	12名	一般	男性	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0			
			女性	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1			
			合計	2	2	1	1	1	0	0	1	1	1	1			
		一般 (国際協力枠)	男性	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			女性	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		社会人	男性	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0		
			女性	6	6	5	5	0	0	0	0	2	2	2	1		
			合計	7	7	6	6	0	0	0	0	3	3	2	1		
		社会人 (国際協力枠)	男性	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			女性	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
外国人	男性	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	女性	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
合計					9	9	7	7	1	0	0	0	4	4	3	2	

指導教員等一覧

分野	職名	氏名	専門分野	担当授業科目*
公共・福祉分野	教授	上拂 耕生 ※	行政法学、公法学、中国法、比較法学	行政法特殊講義
	教授	江崎 一朗	法哲学、生命倫理と法	社会倫理特殊講義
	教授	澤田 道夫 ※	行政学(自治行政)、参加・協働論、総合管理論	アドミニストレーション特殊講義、アドミニストレーション研究方法論
	教授	西森 利樹 ※	社会保障法、高齢者法、社会老年学	社会保障特殊講義
	准教授	井寺 美穂 ※	行政学	パブリック・アドミニストレーション特殊講義
	准教授	佐藤 雄一郎 ※	憲法学	憲法特殊講義
	准教授	関 智弘 ※	公共経営、行政学	公共経営論特殊講義
ビジネス分野	教授	井田 貴志 ※	公共経済学	公共経済学特殊講義、社会統計学特殊講義
	教授	本田 圭市郎 ※	計量経済学、国際貿易論	計量経済学特殊講義
	教授	望月 信幸 ※	原価計算、管理会計	管理会計論特殊講義
	教授	河西 卓弥 ※	企業金融	ファイナンス特殊講義
	准教授	本田 藍	社会調査法	社会統計学特殊講義
	准教授	山西 佑季 ※	会計学(財務会計)	会計学特殊講義
情報分野	教授	飯村 伊智郎 ※	知能情報学	知能情報学特殊講義
	教授	宮園 博光 ※	音響情報工学、音響心理学	情報デザイン論特殊講義
	教授	森山 賀文 ※	応用情報学	情報学特殊講義
	准教授	石橋 賢 ※	感性情報学	情報メディア論特殊講義
	准教授	岩見 麻子 ※	地域情報学	地域情報学特殊講義
	准教授	金井 貴 ※	知識と推論	情報セキュリティ論特殊講義
	准教授	小藺 和剛 ※	教育情報工学	ソフトウェア論特殊講義

※ 修士論文指導教員

*担当授業科目名は、令和8年4月時点のものです。

分野	職名	氏名	専門分野	担当授業科目※
看護分野	教授	中尾 富士子 ※	看護学、看護管理学、がん看護学	ナーシング・アドミニストレーション特殊講義、看護組織論特殊講義、看護マネジメント特殊講義、医療倫理学特殊講義
	准教授	松本 千晴 ※	公衆衛生看護学、地域・在宅看護	保健医療福祉論特殊講義、地域看護学特殊講義、看護政策論特殊講義

※ 修士論文指導教員

*担当授業科目名は、令和8年4月時点のものです。

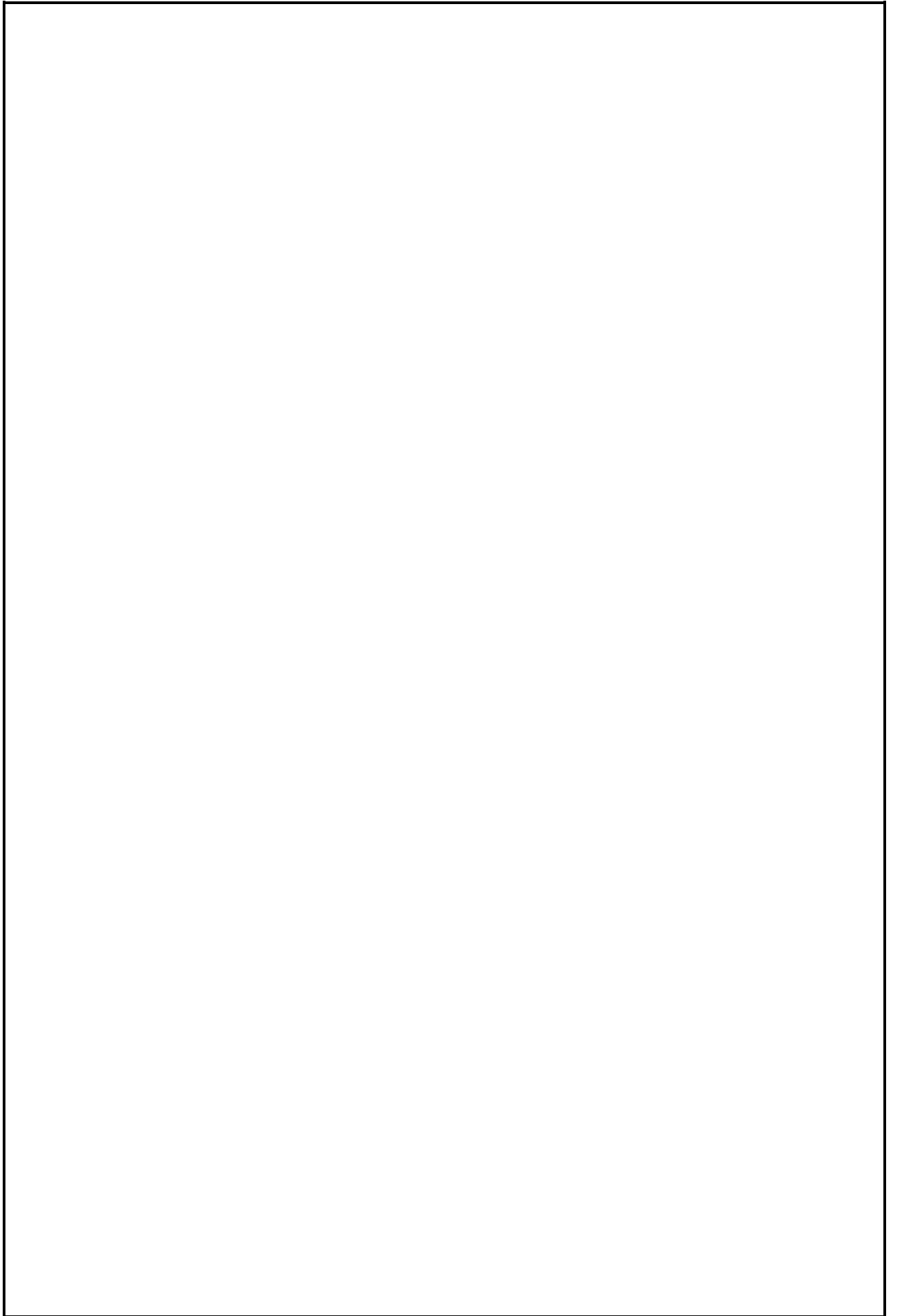
(注) カリキュラム（教育課程）、シラバス（授業内容）については本学ホームページ (<https://www.pu-kumamoto.ac.jp/>) をご覧ください。

志望の動機

選抜区分	学内推薦選抜		
フリガナ			※
氏名 外国人留学生のみ アルファベット		受験番号	

- ※1 ※印欄は記入しないでください。
- ※2 これまでの学習内容を含む志望の動機を800字程度にまとめてください。(横書き)
- ※3 パソコン入力・手書きのどちらでもかまいません。
- ※4 この様式は、本学ホームページ「入試情報(大学院)」から印刷可能です。

(裏面へ続く。)



推薦書

熊本県立大学長 様

(受験者)

氏 名

生年月日

【 西暦・昭和・平成 】(※該当するものに○をつけること。)

年 月 日 (歳)

上記の者は、熊本県立大学大学院アドミニストレーション研究科（博士前期課程）の被推薦者の出願資格に該当すると認め、責任をもって推薦いたします。

令和 年 月 日

[推薦者]

所 属 アドミニストレーション研究科

職 名 _____

氏 名 _____ (自署)

[推薦理由]

承諾書

熊本県立大学長 様

上記について、承諾します。

所 属 総合管理学部 _____ 専攻

職 名 _____

氏 名 _____ (自署)

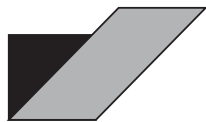
大学施設配置図

日赤病院





再生紙を使用しています。



熊本県立大学

〒862-8502 熊本市東区月出3丁目1番100号
TEL.096-321-6610(教務入試課入試班直通)
FAX.096-383-2364
<https://www.pu-kumamoto.ac.jp>
E-mail:nyusi@pu-kumamoto.ac.jp