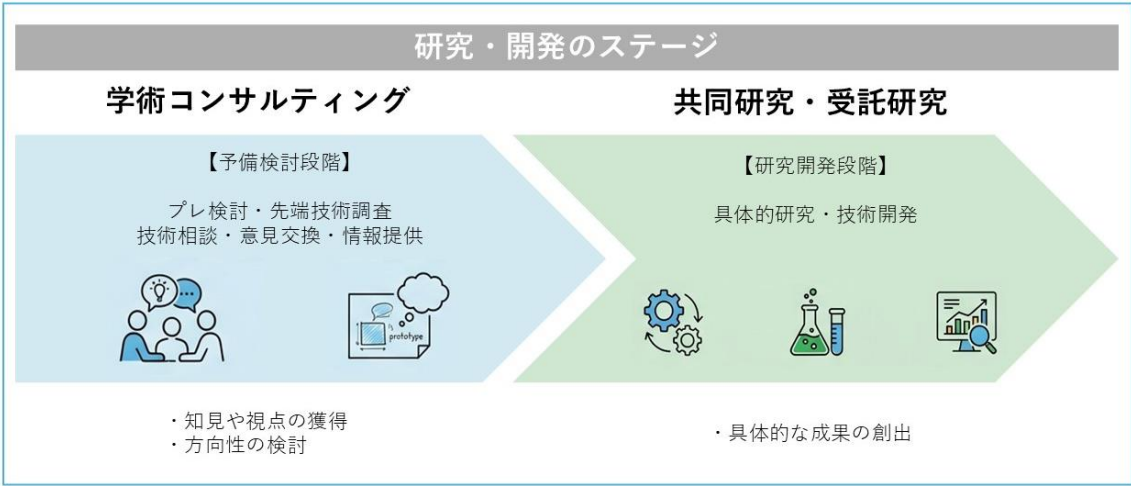


熊本県立大学

学術コンサルティング制度のご紹介



学術コンサルティングは、企業や自治体等の皆様が直面する専門的な課題や技術的なお悩みに対し、本学の教員が専門的知識やノウハウを活用し、指導・助言等を行う制度です。共同研究や受託研究の枠組みでは実施が困難であった「学術的な技術指導や助言」を行える仕組みを取り入れることによって、これまで以上に様々なフェーズにおける課題解決に対応できるようになりました。



学術コンサルティング メニュー例

- プレ検討

共同研究・受託研究実施前に技術的可能性を検証します。
- 先端技術調査

先端研究の調査や技術トレンドを国内外で調査し事業計画や開発に有益な情報を提供します。
- 技術相談・意見交換・情報提供

技術課題・経営課題に対し見解等をアドバイスします。

学術コンサルティングにかかる経費

委託者支払額＝直接経費（①指導料+②必要経費）+③間接経費（直接経費の30%）

直接経費	①指導料 （コンサルティング料）	専門知識やノウハウの対価 （1時間につき原則2万円以上）
	②必要経費	研究旅費、消耗品費、その他実費
間接経費	③直接経費の30%	



学術コンサルティング 手続きの流れ

① 事前検討

教員または
地域・研究連携センターへ
ご相談ください。
実施内容・スケジュール
について協議します。

② 申し込み

約款に同意の上
ご提出ください。

③ 受入決定

学内での審査を行い
受入決定後に
受入承諾書及び
請求書をお送りします。

④ お支払い

期日までにお支払いください。

⑤ 開始

計画に基づき
指導・助言・支援を
実施します

(参考) 共同研究・受託研究・兼業との違い

	学術 コンサルティング	共同研究	受託研究	兼業
実施形態	本務	本務	本務	本務外
実施場所	原則学内	学内	学内	学外
学内施設	利用可	利用可	利用可	利用不可
契約	学術コンサル約款	共同研究契約	受託研究契約	個人あるいはなし
受入主体	本学	本学	本学	個人
技術開発	伴わない	伴う	伴う	学内では不可
知財帰属	知財は発生しない	共同あるいは 本学単独	本学単独	個人

お問い合わせ先

熊本県立大学 地域・研究連携センター

受付時間：9：00～17：00

TEL:096-321-6612 FAX:096-387-2987 Email:puk-kenkyu@pu-kumamoto.ac.jp

学術コンサルティングの
紹介ページはこちら！



熊本県立大学