公立大学法人熊本県立大学　地域・研究連携センター
リサーチアドミニストレーター（ＵＲＡ）嘱託職員
の募集について

１　募集人員等

１人

２　業務内容

令和９年４月の半導体学部の設置を見据えた地域・研究連携センターにおける研究支援及び地域・産官学連携の推進に関する業務

（主な業務）

①他大学や公的研究機関、企業等との連携推進及びコーディネートに関する業務

②企業等との共同研究・受託研究等による資金獲得に関する業務

③競争的資金獲得のための申請及び運営支援に関する業務

④学内のシーズと学外のニーズのマッチングに関する業務

３　勤務条件

（１）採用期間

令和９年１月１日 ～ 令和９年３月３１日

ただし、勤務成績が良好でかつ予算が確保できる場合には、上記期間を含め通算５年間を限度に契約期間を更新することがある。

（２）勤務場所

熊本県立大学地域・研究連携センター（熊本市東区月出３丁目１番１００号）

（３）勤務時間

月１６日以内、週２８時間以内（１日７時間）

午前９時００分から午後５時００分

（うち休憩時間は午後０時２０分から午後１時２０分までの１時間とする）

※勤務日については、週４日を基本とし、業務の内容等を考慮のうえ、本人と協議して定めるものとする。

（４）賃金

①　基本給日額１７，７７３円～３２，１７９円（令和８年度）

※経験等により決定

②　基本給のほか、通勤手当（支給要件あり）、時間外勤務手当あり。

（５）保険関係（週３日以上勤務する場合）

公立学校共済短期給付（健康保険）、厚生年金保険、労災保険、雇用保険加入

４　応募資格

（１）次の条件をすべて満たしている者

①　大学における、研究支援及び地域・産官学連携の推進に関する業務に必要な能

力又は経験を有すること。

・大学や研究機関での産学連携コーディネーター、若しくはリサーチアドミニストレーター（ＵＲＡ）としての実務経験、又は民間企業、大学、公的研究機関において、外部資金を獲得しての研究開発、若しくは外部資金獲得等の研究支援の実務経験を有すること。

・高いコミュニケーション能力を有し、マルチタスクを円滑に遂行できること。

・学士以上の学位を有すること。

【望ましい経歴（歓迎条件）】

・半導体・電子部品・精密機器・情報通信機器メーカーでの研究開発、設計、製造、又は技術営業の経験。

・知的財産権（特許等）に関する基礎知識。

・英語によるコミュニケーション能力（海外企業や外国人研究者とのやり取りを想定）。

・理系学部（工学、理学等）の卒業資格。

② Ｍｉｃｒｏｓｏｆｔ Ｏｆｆｉｃｅ（ワード、エクセル、パワーポイント）等を用いた資料作成、ホームページの入力、電子メールでの連絡に必要な操作技術を有すること。

（２）ただし、次の事項に該当する者は応募できない。

① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

５ 応募方法

・市販の履歴書に必要事項を記入のうえ、写真（３か月以内に撮影し、本人であることがわかるもの）を貼り、郵送または持参してください。日中連絡が可能な電話番号と電子メールアドレスを必ず記載してください。

・履歴書には、上記４応募資格（１）①の勤務経験、②の操作経験等を必ず記載してください。

・郵送の場合は、封筒の表に「地域・研究連携センター　リサーチアドミニストレーター（ＵＲＡ）嘱託職員応募書類在中」と朱書きのうえ、必ず簡易書留で送付してください。

６ 募集期間

・１１月１２日（木）～１２月３日（木）

・持参の場合は、上記期間（土、日、祝日を除く）の午前９時から午後５時まで。

・郵送の場合は、上記期間までに必着すること。

＊申し込みが多数の場合は、募集期間終了前でも締め切る場合があります。

７ 選考方法

・書類審査を行い、上記４（１）①②の経験、スキルを有していないと判断された方は、

面接試験を受けることができません。

・申し込みが多数の場合は書類選考を行います。

・書類審査・書類選考結果及び面接日程等は、電話又は電子メールにて本人に連絡します。

・面接予定日：１２月上旬

場　　所：熊本県立大学　グローカル棟１階　プロジェクト室G

８　合格発表

１２月中旬　最終合否については、面接試験終了後、応募者全員に個別に通知します。

９　書類の送付先・問い合わせ先

〒８６２－８５０２（大学専用郵便番号：住所記載不要）

熊本市東区月出３丁目１番１００号

熊本県立大学地域・研究連携センター（担当者：山下）

電話０９６－３２１－６６１２（直通）