

ロールカード (1)

A

あなたは今バス停にいます。
そばでバスを待っている人に時間を聞いてください。

B

あなたは今バス停にいます。
そばでバスを待っている人が時間を聞いてきます。
時間を教えてください。

ロールカード (2)

A

あなたは八王子市の講座でエクセルを習いたいと思っています。
あなたは生涯学習センターに電話をかけて、エクセル講座の概要を聞いてください。

あなたは火曜日のコースに参加したいのですが、一日だけ出席できない日があります。
その一日を金曜日に振り替える返ることができるかどうか聞いてください。

予習をしたいので、事前にテキストがもらえるかどうか聞いてください。

B

あなたは生涯学習センターのカルチャー講座の受付係です。

エクセルを習いたいという問い合わせの電話が入るので、質問に教えてください。

場所：八王子市中央公民館

開講期間：コースA 月 日～ 月 日の火曜日、全4回

コースB 月 日～ 月 日の金曜日、全4回

時間：Aコース、Bコースともに午後6時～午後8時

費用：テキスト代として1000円

定員：20名

締め切り： 月 日

申し込み方法：八王子市のホームページから

*申し込み時に振り替え願いを出しておけば、火曜日と金曜日の振り替えが可能。

*テキストは講座の第一日目に配布。

カード (3)

A

あなたは同僚と話します。

その同僚とは親しいですが、「です・ます」を使って話す相手です。

今あなたは会社にいます。

昼休みになったので、弁当を買うために外へ出ることを同僚に告げてください。

すると、同僚が自分の弁当も買ってきてほしいと頼みますから、引き受けてください。

B

あなたは同僚と話します。

その同僚とは親しいですが、「です・ます」を使って話す相手です。

今あなたは会社にいます。

昼休みになりましたが、まだ仕事が片付かないので仕事を続けています。

同僚が弁当を買いに行くと言っているので、自分の分も買ってきてほしいと思います。

同僚に「のり弁」を頼んでください。

ロールカード (4)

A

友達と話します。

あなたは学生です。

あなたは土曜日と日曜日にコンビニで午後 6 時から午後 10 時までアルバイトをしています。

明日（土曜日）は夕方からサークルのコンパがあるので、同じコンビニで平日アルバイトをしている親しい友達に代わってほしいと思います。

アルバイトができない理由を説明して、頼んでください。

B

友達と話します。

あなたは学生です。

あなたは平日コンビニでアルバイトをしています。

同じコンビニで働いている親しい友達が、明日（土曜日）のアルバイトを代わってほしいと頼んできます。

あなたは明日は何も予定がありません。

いつか自分がアルバイトに行けなくなったときは代わってくれることを条件に友達の頼みを聞いてあげてください。

ロールカード (5)

A

あなたは同僚と話します。

その同僚とは親しいですが、「です・ます」を使って話す相手です。

あなたは会社員です。

明日の午後、社内の省エネ促進会議に出席する予定でしたが、突然、出張に行くことになり、会議に出席することができなくなりました。

会議は午後 3 時から 4 時半までです。

省エネ促進会議には各課から一人ずつ出席しなければならないので、同じ課の同僚にあなたが会議に出席できない理由を説明して、代理出席を頼んでください。

B

あなたは同僚と話します。

その同僚とは親しいですが、「です・ます」を使って話す相手です。

あなたは会社員です。

同じ課の同僚から社内の省エネ促進会議に代理出席してほしいと頼まれます。

課長から許可がもらえれば代理出席をしてもいいと答えてください。

ロールカード (6)

A

今あなたは、^{しもとお}下通りの入口に立っています。^{とおりちょうすじ}(通町筋側)
あなたは、このあたりの地理がよくわかりません。
あなたは、「TSUTAYA」という本屋に行こうとしています。
通りがかりの親切そうな人に、「TSUTAYA」へ行く道を尋ねてください。
あなたは、地図を持っています。
地図を見ながら、説明してもらってください。

会話の終わりにはお礼を言って別れてください。

B

あなたは^{しもとお}下通りを歩いているとき、道をきかれました。
相手は、このあたりのことはよく知らないようです。
すぐに言葉で説明してあげますが、相手が地図を出したので、今度は地図を
見ながら説明します。



ロールカード (7)

A

あなたは親しい同僚と話します。

相手とは親しいですが、「です、ます」体で話す相手です。

来週、会社の送別会があり、あなたは幹事の一人です。

もう一人の幹事と、送別会について打ち合わせをしています。

あなたが持っている情報は次の通りです。変更がないかどうか、確認してください。

日時：来週の金曜日 午後7時から

会場：立川の「ボーノ」(イタリア料理店)

会費：3000 円 (飲み物別)

参加人数：14 人

* 寄せ書きをするための色紙を準備する

B

あなたは親しい同僚と話します。

相手とは親しいですが、「です、ます」体で話す相手です。

来週、会社の送別会があり、あなたは幹事の一人です。

もう一人の幹事と、送別会について打ち合わせをしています。

あなたが持っている情報は次の通りです。前回の打ち合わせのあと、いくつか変更点があります。

日時：来週の金曜日 午後7時から

会場：立川の「トレビアン」(フランス料理店)

会費：4000 円 (飲み放題)

参加人数：17 人

* 寄せ書き用の色紙を買っておくように頼んでください。

ロールカード (8)

A

あなたは親しい先輩と話します。

あなたは会社にあります。外回りの同僚、田中さんから電話がかかってきました。
田中さんは出先で具合が悪くなり、しばらく、駅のベンチで休んだが、よくなるないので
今日はこのまま家に帰ると言っています。
先輩にこのことを伝えてください。

(先輩から書類のことで質問されます。

田中さんは、今日提出する予定だった書類は後でメールで送ると言っています。)

B

あなたは親しい後輩と話します。

あなたは会社にあります。

会社の後輩から伝言を聞いてください。

早退した後輩（田中さん）が今日提出する予定だった書類について確認してください。

ロールカード (9)

A

あなたは客です。

行きつけのお店で買い物をしてお釣りをもらったところ、お釣りが 100 円足りませんでした。店員にも負う一度確かめてもらってください。

店員は 30 代の女性だとします。

B

あなたは店員です。

いつも来るお客さんが、お釣りが足りないと言ってきました。
確認してください。

お客さんの言うことは正しかったので、100 円を渡して、あやまってください。

ロールカード (10)

A

あなたは会社員です。

大事な書類を会社に忘れてきたようです。

出先から会社に電話して、電話に出た先輩に、書類があなたの机の上にあるかどうか確認してください。

書類は水色の A4 サイズの封筒に入っています。

書類があったら、お礼を言って、すぐに取りに戻ることを伝えてください

B

あなたは会社員です。

後輩が出先から電話をかけてきます。後輩の指示に従って、封筒を探してください。
封筒は机の上にあったと、伝えてください。

ロールカード (11)

A

友達と話します

あなたは友達と待ち合わせをして、三人で美術館に行こうとしています。
友人と二人で待ち合わせ場所で待っていると、一緒に行くはずの友人から、遅れそうだから、先に行ってほしいというメールが入りました。

メールの内容を一緒に待っている友人に伝えてください。
もう少し友人を待つか、先に行くか、決めてください。

B

友達と話します

あなたは友達と待ち合わせをして、三人で美術館に行こうとしています。

友人の一人が、遅れそうだという話を聞きます。
もう少し待つか、先に行くか、決めてください。

ロールカード (12)

A

あなたは同僚と話します。

その同僚とは親しいですが、「です・ます」を使って話す相手です。

あなたは会社員です。

明日は休みです。

今晚、同僚と一緒に飲みに行きたいと思います。

断られてもなんとか誘ってください。

B

あなたは同僚と話します。

その同僚とは親しいですが、「です・ます」を使って話す相手です。

あなたは会社員です。

明日は休みです。

同僚と一緒に飲みに行こうとしつこく誘われます。

理由をつけて断って下さい。